



PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2012/13

Gymnázium, Bernolákova 37, Šurany

Predkladá: Ing. Mgr. Alžbeta Danielová, riaditeľka školy

Šurany, september 2012

Plán práce školy schválený pedagogickou radou školy dňa: 3. 10. 2012

Plán práce školy predložený Rade školy dňa: 3. 10. 2012

OBSAH

1	VÝCHODISKÁ PRE TVORBU PLÁNU PRÁCE.....	3
2	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	4
2.1	Vedenie školy	5
2.2	Poradné orgány	5
2.3	Prehľad tried	7
2.4	Zamestnanci školy	8
2.5	Učebné plány	10
2.6	Vyučovanie náboženskej a etickej výchovy	13
2.7	Organizácia školského roka.....	13
2.8	Maturitná skúška.....	13
2.9	Materiálno-technické vybavenie.....	15
2.10	Finančné a hmotné zabezpečenie	15
2.11	Orientácia na partnerov, spolupráca s nimi a ich požiadavky	16
2.12	SWOT analýza – sebahodnotenie.....	18
3	FORMULOVANIE STRATEGICKEJ VÍZIE.....	21
3.1	Východiská	21
3.2	Vízia školy.....	22
4	FORMULOVANIE STRATEGICKÝCH CIEĽOV a priorít	26
4.1	Výchova a vzdelanie.....	27
4.2	Personálne podmienky.....	29
4.3	Materiálne podmienky	31
4.4	Využitie fondov Európskej únie	31
4.5	Autoevalvácia školy	32
5	VYPRACOVANIE AKČNÝCH PLÁNOV	33

5.1 Plán práce výchovného poradenstva v školskom roku 2012/2013.....	36
5.2 Plán práce predmetových komisií.....	39
6 ZÁVER.....	61
PRÍLOHY.....	62

1 VÝCHODISKÁ PRE TVORBU PLÁNU PRÁCE

Základným východiskom Plánu práce školy na školský rok 2012/13 je **Školský vzdelávací program** vypracovaný v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a **Koncepcia rozvoja školy na obdobie rokov 2012 – 17**. Dôležité podklady na vypracovanie tohto plánu vyplývajú z analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov predchádzajúceho školského roka a navrhovaných opatrení ustanovených v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach školy v školskom roku 2011/12. Podklady pri tvorbe plánu školy sú nasledovné:

- Školský vzdelávací program.
- Pedagogicko-organizačné pokyny (POP) na školský rok 2012/13, ktoré vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR koncom predchádzajúceho školského roka.
- Všeobecne záväzné právne normy platné pre školstvo.
- Národný program výchovy a vzdelávania v SR na najbližších 15 – 20 rokov, ktorý bol prijatý a schválený Národnou radou SR a vládou Slovenskej republiky v roku 2002.
- Koncepciou rozvoja stredného školstva v Nitrianskom samosprávnom kraji do roku 2015.
- Hodnotiace analýzy činnosti metodických orgánov, správcov kabinetných zbierok, koordinátorov, lektorov záujmových útvarov.
- Analýzy kontrolnej činnosti školy za predchádzajúci školský rok,
- Analýzy výsledkov inšpekčnej činnosti v škole.
- Koncepcia rozvoja školy na obdobie rokov 2012 – 17.
- Plán práce školy na predchádzajúci školský rok.
- Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy.
- SWOT analýza školy.

Tento plán slúži ako pracovný materiál pre činnostnú oblasť a bude v prípade potreby aktualizovaný počas školského roka operatívnymi zásahmi. Plán práce organizačne zabezpečuje chod školy v priebehu daného školského roka.

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základom pre určenie stavu, v ktorom sa škola nachádza a návrh ďalšieho smerovania vychádza z doterajšej analýzy.

V škole sú zriadené triedy 4-ročného aj 8-ročného štúdia.

V školskom roku 2012/2013 študuje na škole 343 žiakov s celkovým počtom tried 12. Z toho bolo:

4-ročné 79025 gymnázium:

8 tried s počtom žiakov 230.

8-ročné 79025 gymnázium:

4 triedy s počtom žiakov 113.

Počet pedagogických zamestnancov je 27 a prevádzkoví zamestnanci 9.

Žiaci prvého až štvrtého ročníka 4 - ročného a piateho, šiesteho a ôsmeho ročníka 8 - ročného štúdia sa učia podľa Školského vzdelávacieho programu (zákon č. 245/2008 Z.z. – školský zákon) ISCED 3A. Žiaci VII.A sa do ukončenia štúdia vzdelávajú podľa učebných plánov a učebných osnov schválených podľa doterajších predpisov pre príslušný odbor vzdelávania.

Všetci pracovníci školy sa pri svojej činnosti riadia Pracovným poriadkom školy. Žiaci sa riadia Školským poriadkom školy.

Gymnázium v Šuranoch patrí v porovnaní s ostatnými šurianskymi strednými školami, medzi školy, v ktorých i napriek niekoľkoročnému postupnému poklesu žiakov, /v posledných 4 rokoch sa neotvorila trieda osemročného gymnázia/, s dostatočným počtom žiakov. Navštevujú ju žiaci najmä z lokality Šurany, Nové Zámky, Bánov, Komjatice, Úľany nad Žitavou, Hul, Dolný Ohaj, Radava, Podhájska, Trávnica a z ostatných dedín.

Demografický vývoj SR už niekoľko rokov zaznamenáva postupný pokles počtu novonarodených detí, čo sa prejavuje aj na počtoch žiakov a tried v školách všeobecne.

Základným pilierom pre prognózu regionálneho školstva v SR sa stala prognóza demografického vývoja. Demografickú prognózu vývoja obyvateľstva v SR do roku 2025 spracoval Štatistický úrad SR v spolupráci demografickým centrom v roku 2002. Príčinou klesajúceho trendu školských ukazovateľov je dlhodobá demografická regresia, ktorej

počiatky siahajú do 80. rokov, kedy prvýkrát po populačnej explózii začal klesať počet novonarodených detí. Tento negatívny trend naďalej trvá a navyše sa prehĺbuje.

V nasledujúcich piatich rokoch máme záujem zastabilizovať gymnázium s dostatočným počtom žiakov, čo má svoje opodstatnenie jednak z hľadiska demografického vývoja populácie, kvality vzdelávania a histórie školy, ktorá má nezastupiteľné miesto v Šuranoch, ako aj v celom pozitavskom regióne.

Výchovno-vzdelávací proces sa realizuje s platnými učebnými plánmi a osnovami, pričom škola dôsledne využíva Školský vzdelávací program. Výchova a vzdelávanie sú personálne zabezpečené 100 % kvalifikovaným pedagogickým zborom.

2.1 Vedenie školy

Riaditeľ školy: Ing. Mgr. Alžbeta Danielová (INF, NBV)

Zástupca riaditeľky školy: Mgr. Ján Jozaf(MAT, FYZ)

2.2 Poradné orgány

a) Rada školy

Členovia RŠ	Titl., priezvisko, meno	e-mailová adresa
Predseda	Mgr. Jana Zeleňáková	skola@gymsu.edu.sk
Pedagogickí zamestnanci	Mgr. Kristína Kvasnovská	skola@gymsu.edu.sk
Ostatní zamestnanci	Račeková Dana	skola@gymsu.edu.sk
Zástupca študentov	Krajčovičová Lucia	skola@gymsu.edu.sk
Zástupcovia rodičov	Ing. Andrea Ondrišková	andreaondrisekova@gmail.com
	Tatiana Šimová	tanaivan@gmail.com
	Denisa Cviková	dnscvikova@gmail.com
Zástupca zriaďovateľa	Amrich Pavol	pamrich@zoznam.sk
	Ing. Hatina František	f.hatina@gmail.com
	Ing. Lacký Ladislav	lacky@pobox.sk
	Németh Karol	okteam@internet.sk

b) Žiacka školská rada

Predseda: Lucia Krajčovičová

Zapisovateľ: Henrieta Škulecová

Členovia rady:

I.B Erik Kliment

I.C Dominik Švec

II.B Vladimír Piršel

II.C Soňa Ondrišeková

III.B Marcel Cvik

III.C Andrea Benková

III.C Barbora Abrmanová

V.A Filip Polák

VI.A Matej Výberči

VII.A Barbora Lendelová

Poverený pedagóg: Mgr. Andrea Fialová.

c) Rada rodičovského združenia

III.B	p. Katarína Zeleňáková
III.C	MVDr. Marek Chlustik
IV.B	Adriana Rozkopalová
IV.C	Erika Sekanová
V.A	Mgr. Adriana Bujdáková
I.B	Zuzana Švecová
I.C	Andrea Olvecká
VI.A	Bc. Dana Výberčiová, predseda RRZ
VII.A	Miroslava Lelovská
VIII.A	RNDr. Jana Šátková
II.C	Mgr. Andrea Ondrišeková
II.B	Tatiana Šimová

2.3 Prehľad tried

Trieda	Počet žiakov			Triedny učiteľ
	Spolu	Chlapcov	Dievčat	
V.A	26	11	15	Mgr. Kristína Kvasnovská
VI.A	26	7	19	Mgr. Jana Zeleňáková
VII.A	32	10	22	Mgr. Katarína Hoppanová
VIII.A	29	11	18	Mgr. Erika Juríková
I.B	30	9	21	Mgr. Beáta Kodadová
I.C	30	9	21	Mgr. Martina Lobotková
II.B	30	8	22	Mgr. Andrea Fialová
II.C	29	8	21	Mgr. Petra Gerháťová
III.B	30	15	15	Mgr. Oľga Kršáková
III.C	28	15	13	Mgr. Marek Vittek
IV.B	28	10	18	RNDr. Marta Provodovská
IV.C	25	10	15	Mgr. Katarína Habajová

Triedni učitelia a pomocníci triednych učiteľov

Trieda	Triedny učiteľ	Pomocník triedneho učiteľa
V.A	Mgr. Kristína Kvasnovská	Mgr. Beáta Teplanová
VI.A	Mgr. Jana Zeleňáková	Mgr. Ján Pittner
VII.A	Mgr. Katarína Hoppanová	Mgr. Gabriela Kutáľková
VIII.A	Mgr. Erika Juríková	RNDr. Zita Baraňayová
I.B	Mgr. Beáta Kodadová	Mgr. Zdenko Kováč
I.C	Mgr. Martina Lobotková	Mgr. Gabriela Kutáľková
II.B	Mgr. Andrea Fialová	PaedDr. Eva Halásová

II.C	Mgr. Petra Gerhátová	RNDr. Soňa Štefániková
III.B	Mgr. Oľga Kršáková	Mgr. Marián Štekláč
III.C	Mgr. Marek Vittek	Ing. Mgr. Andrej Jacko
IV.B	RNDr. Marta Provodovská	Mgr. Jolana Štekláčová
IV.C	Mgr. Katarína Habajová	RNDr. Eleonóra Valkovičová

2.4 Zamestnanci školy

Pedagogickí zamestnanci školy

P.č.	Meno a priezvisko	Titul	Aprobácia	Skratka
1.	Danielová Alžbeta	Ing. Mgr..	INF, NBV	Da
2.	Jozaf Ján	Mgr.	MAT, FYZ	Jo
3.	Baraňayová Zita	RNDr.	FYZ, CHE, NEJ	Ba
4.	Gerhátová Petra	Mgr.	ANJ, RUJ, DEJ	Be
5.	Černák Jozef	Mgr.	MAT, FYZ, INF	Č
6.	Fialová Andrea	Mgr.	SJL, NAS	Fi
7.	Habajová Katarína	Mgr.	MAT, BRV, INF	Hb
8.	Halášová Eva	PaedDr.	RUJ, DEJ	Ha
9.	Hoppanová Katarína	Mgr.	SJL, DEJ, NAS	Hp
10.	Jacko Andrej	Ing. Mgr.	ANJ, ETV	Ja
11.	Juríková Erika	Mgr.	SJL, ANJ	Ju
12.	Kodadová Beáta	Mgr.	BIO - TEV	Kd
13.	Kováč Zdenko	Mgr.	TEV, BRV	K
14.	Kršáková Oľga	Mgr.	MAT, CHE	Kr
15.	Kutáľková Gabriela	Mgr.	MAT, FYZ	Kt
16.	Kvasnovská Kristína	Mgr.	ANJ, NAS	Kv
17.	Lobotková Martina	Mgr.	SJL, ANJ	Lo
18.	Pittner Ján	Mgr.	NEJ, RUJ	Pt
19.	Provodovská Marta	RNDr.	MAT, FYZ	Pr
20.	Štekláč Marián	Mgr.	INF, TEV	Šk
21.	Štefániková Soňa	RNDr.	MAT, FYZ	Št
22.	Štekláčová Jolana	Mgr.	SJL, ANJ	Ša
23.	Teplanová Beáta	Mgr.	VTV, HDV, SJL	Te
24.	Valkovičová Eleonóra	RNDr.	BIO, CHE	Vk
25.	Vittek Marek	Mgr.	TEV, BRV, GEG	Vi
26.	Zeleňáková Jana	Mgr.	NEJ, DEJ	Ze

Hospodárski zamestnanci školy

Meno a priezvisko	Zaradenie na pracovisku
Dana Račková	Administratívna pracovníčka – mzdová účtovníčka
Roman Štefánik	Technik výpočtovej techniky
Eva Košťálová	účtovníčka
Helena Navrátilová	Upratovačka
Viera Morvayová	Upratovačka
Ludmila Karvajová	Upratovačka
Jozef Mikulec	Kurič
Stanislav Molnár	Školník
Oľga Mikulcová	Upratovačka

Metodické orgány školy:

Na škole pracujú 4 predmetové komisie:

- Predmetová komisia humanitných predmetov – predsedníčka Mgr. J. Štekláčová,
- Predmetová komisia prírodovedných predmetov - predsedníčka Mgr. O. Kršáková
- Predmetová komisia cudzích jazykov - predsedníčka Mgr. E. Juríková
- Predmetová komisia MAT, FYZ, INF - predsedníčka RNDr. M. Provodovská

2.5 Učebné plány

Učebný plán 4-ročné štúdium, 5., 6. a 8. ročník 8-ročného štúdia

Vzdelávacia oblasť	Predmet/ročník	1. a 5. ročník	2. a 6. ročník	3. ročník	4. ročník	VIII.A
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk	3	3	3	3	3
	prvý cudzí jazyk	4	4	4	4	4
	druhý cudzí jazyk	3	3	2	3	3
Človek a príroda	fyzika	2	2	1		
	chémia	2	2	1		
	biológia	2	3	1		
	enviro. vých.	1				
Človek a spoločnosť	dejepis	2	2	2		
	geografia	1	2	1		
	občianska náuka			2	1	2
	regionálna výchova		1			
Človek a hodnoty	etická / náb. vých.	1	1			
Matematika a práca s informáciami	matematika	4	4	3		1
	informatika	2	1	1		
Umenie a kultúra	umenie a kultúra	1	1	1	1	
	mediálna výchova		1			
Zdravie a pohyb	telesná a športová vých.	3	3	2	2	2
Voliteľné predmety				7	15	15
Spolu		31	33	31	29	30

SPOLOČENSKOVEDNÉ ZAMERANIE - predposledný a posledný ročník

Predmet	3. ročník	4. ročník
literárny seminár	0	2
konverzácia v cudzom jazyku	2	4
dejepis	2	2
geografia	0	2
filozofia	0	3
psychológia	2	0
sociológia	1	0
právo	0	1
politológia	0	1
	7	15

TECHNICKÉ ZAMERANIE - predposledný a posledný ročník

Predmet	3. ročník	4. ročník
literárny seminár	0	2
matematika	2	4
fyzika	1	3
informatika	2	4
konverzácia v cudzom jazyku	2	2
	7	15

PRÍRODOVEDNÉ ZAMERANIE - predposledný a posledný ročník

Predmet	3. ročník	4. ročník
literárny seminár	0	2
chémia	2	4
biológia	2	4
fyzika	1	3
konverzácia v cudzom jazyku	2	2
	7	15

Učebný plán
žiaci siedmeho ročníka 8-ročného štúdia: 3625/1994-212

Predmet	VII.A
Slovenský jazyk	3
Dejepis	2
Náuka o spoločnosti	2
Estetická výchova	0
Anglický jazyk	4
Nemecký jazyk	4
Matematika	4
Informatika	0
Fyzika	2
Chémia	3
Biológia	2
Geografia	0
Výtvarná výchova	0
Hudobná výchova	0
Telesná výchova	3
Etická/náboženská výchova	0
Voliteľný predmet	2
Spolu	31

**Zoznam študijných odborov, v ktorých škola
zabezpečuje výchovu a vzdelávanie**

Trieda	Dĺžka štúdia	Študijný odbor	Učebný plán
V.A, VI.A, VIII.A	8 - ročné štúdium	79025 gymnázium	ISCED 3A
I.B,C, II.B,C,III.B,C, IV.B,C	4-ročné štúdium	79025 gymnázium	ISCED 3A
VII.A	8 - ročné štúdium	79025 gymnázium	3625/1994- 212

2.6 Vyučovanie náboženskej a etickej výchovy

Trieda	Žiakov spolu	Náboženská výchova	Etická výchova
V.A	26	21	5
VI.A	26	26	0
I.B	30	21	9
I.C	30	27	3
II.B	30	27	3
II.C	29	23	6
S p o l u	170	144	26

Učebné osnovy pre vyučovanie náboženskej výchovy sú schválené Konferenciou biskupov Slovenska v Nitre ako Kurikulum predmetu katolícke náboženstvo/náboženská výchova schválené Konferenciou biskupov Slovenska na 67. plenárnom zasadnutí dňa 28. 10 .2010 (KBS/67/28.10.2010). Vyučujúci pripravili učebné plány podľa platných učebných osnov.

2.7 Organizácia školského roka

Prázdniny	Posledný deň vyučovania	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	30. október 2012 (utorok)	31. október – 2. november 2012	5. november 2012 (pondelok)
vianočné	21. december 2012 (piatok)	24. december 2012 – 7. január 2013	8. január 2013 (utorok)
polročné	31. február 2013 (štvrtok)	1. február 2013 (piatok)	4. február 2013 (pondelok)
jarné	1. marec 2013 (piatok)	4. marec – 8. marec 2013	11. marec (pondelok)
veľkonočné	27. marec 2013 (streda)	28. marec – 2. apríl 2013	3. apríl 2013 (streda)
letné	28. jún 2013 (piatok)	1. júl – 30. august 2013	2. september 2013

2.8 Maturitná skúška

Organizáciu maturitnej skúšky v školskom roku 2012/2013 upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v

platnom znení, vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011, vyhláška č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení neskorších predpisov.

Externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky zabezpečuje Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (skratka NÚCEM).

Od 1. septembra 2012 nadobúda účinnosť nové znenie § 15 Podrobnosti hodnotenia a klasifikácie maturitnej skúšky ods. 7 písmeno a) a ods. 8 písmeno a) vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011:

(7) Žiak úspešne vykoná maturitnú skúšku z predmetu, ktorý má externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky, ak jeho hodnotenie z ústnej formy internej časti maturitnej skúšky:

- a) nie je horšie ako stupeň prospechu 3 – dobrý a v písomnej forme internej časti maturitnej skúšky získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov alebo v externej časti získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov, alebo
- b) je stupeň prospechu 4 – dostatočný a v písomnej forme internej časti maturitnej skúšky získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov a súčasne v externej časti získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov.

(8) Žiak úspešne vykoná maturitnú skúšku z predmetu, ktorý má externú časť maturitnej skúšky a nemá písomnú formu internej časti maturitnej skúšky, ak jeho hodnotenie z ústnej formy internej časti maturitnej skúšky:

- a) nie je horšie ako stupeň prospechu 3 – dobrý a v externej časti maturitnej skúšky získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov, alebo
- b) je stupeň prospechu 4 – dostatočný a v externej časti maturitnej skúšky získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov.

Časový harmonogram riadneho termínu EČ a PFIC MS 2013

Predmet: **slovenský jazyk a literatúra,**

12. marec 2013 (utorok)

Predmet: **anglický jazyk, francúzsky jazyk, nemecký jazyk,**

ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk

13. marec 2013 (streda)

Predmet: **matematika**

14. marec 2013 (štvrtok)

Náhradný termín EČ a PFIC MS sa uskutoční 16. – 19. apríla 2013.

2.9 Materiálno-technické vybavenie

Žiaci sa učia v dvoch budovách vzdialených od seba desať minút chôdze – v budove na Bernolákovej ulici 37 (nazývanej „hlavná budova“) a na Hviezdoslavovej 55 (nazývanej „vedľajšia budova“) a v jednej telocvični. Možnosť veľkého priestoru /2 budovy /nám prácu uľahčuje, ale zároveň rozdelenie školy na 2 budovy spôsobuje problémy s presunom žiakov aj vyučujúcich.

Na škole máme vybudované dve multimediálne učebne, učebňu chémie, fyziky a dve učebne výpočtovej techniky. Multimediálne učebne vybavené osobnými počítačmi a multimediálnou tabuľou využívame na vyučovanie spoločenskovedných aj prírodovedných predmetov aj v budove na Bernolákovej ulici. Okrem toho využívame na každej budove ďalšie po tri prenosné stanice dataprojektor a PC s použitím v ľubovoľnej triede. V každej budove školy a v každej triede je prístup na internet.

Materiálno-technické vybavenie školy zabezpečujeme prideleným rozpočtom. Tieto prostriedky ale nie sú dostatočné. V škole je žiacka knižnica, pedagogická knižnica a v kabinetoch jednotlivých predmetov aj predmetové knižnice, ktoré môžu žiaci počas celého roka využívať. Jednotlivé kabinety sú vybavené pomôckami. Niektoré sú už zastarané. V tejto oblasti nám výrazne pomáha spolupráca s rodičovským združením a 2% z dane fyzických a právnických osôb. Z týchto prostriedkov sa snažíme učebné pomôcky inovovať a modernizovať.

Žiaci sa stravujú v dvoch jedálňach – žiaci z hlavnej budovy v jedálni Obchodnej akadémie a žiaci z vedľajšej budovy v jedálni Združenej strednej školy. V obidvoch budovách sú umiestnené nápojové automaty.

V obidvoch budovách sú zrekonštruované hygienické priestory.

2.10 Finančné a hmotné zabezpečenie

Finančné a hmotné zabezpečenie je podľa platnej legislatívy o financovaní škôl a školských zariadení a závisí do počtu žiakov. Vývoj ekonomických podmienok školy je vzhľadom na neustále sa meniacu legislatívu ťažko presne predpokladať. V nasledujúcich

rokoch bude preto nevyhnutné v spolupráci so zriaďovateľom vytvárať materiálne podmienky pre rozvoj školy najmä v oblasti investičných finančných prostriedkov.

Ekonomika školy závisí od demografického vývoja v meste a regióne. V rámci šurianskeho regiónu je o gymnaziálne štúdium dostatočný záujem. Do dvoch tried 4-ročného štúdia s počtom žiakov 60 sa prihlásilo aj tento rok veľké množstvo študentov (118). Horšia situácia je v 8-ročnom štúdiu. Na základe administratívneho zásahu je plán výkonov obmedzený – škola v priebehu štyroch rokov prišla aj napriek veľkému záujmu zo strany rodičov a žiakov, o štyritriedy 8-ročného štúdia.

Z uvedeného vyplýva, že rozpočet školy, ktorý podľa zákona a príslušných noriem bude škole pridelený, musí pri hospodárnom a racionálnom využívaní finančných prostriedkov postačovať na zabezpečenie nielen prevádzky školy, ale aj na rozvoj výchovy a vzdelávania a na náležité odmeňovanie zamestnancov školy podľa platných predpisov. Prídelenie kapitálových finančných prostriedkov bude priebežne riešené v spolupráci so zriaďovateľom.

Rizikami pre budúce plánovanie sú však ďalšie administratívne zásahy do plánu výkonov školy v 8-ročnom štúdiu, znižovanie počtu narodených detí v regióne ako aj počtu rodín s ekonomickými problémami.

2.11 Orientácia na partnerov, spolupráca s nimi a ich požiadavky

Jednotlivých partnerov školy a vzájomné vzťahy medzi nimi sú vyjadrené v tabuľke č. 1.

Tabuľka 1 Partneri školy a vyjadrenie ich vzájomných vzťahov

ŠKOLA - ZRIAĐOVATEĽ	ZRIAĐOVATEĽ- ŠKOLA
Poskytuje kvalitnú výchovu a vzdelávanie, plní ciele stanovené v Národnom programe, stanovuje si splniteľné ciele v súlade so požiadavkami humánnej školy, s cieľmi stanovenými koncepciou rozvoja stredného školstva v nitrianskom samosprávnom kraji a štátnym vzdelávacím programom. Zabezpečuje plynulú prevádzku.	Zabezpečuje dostatok financií na prevádzku školy, očakáva kvalitné plnenie úloh a kvalitné služby verejnosti. Škola od zriaďovateľa očakáva podporu pri napĺňaní cieľov.
ŠKOLA – ZAMESTNANCI ŠKOLY	ZAMESTNANCI ŠKOLY- ŠKOLA
Vytvára pre zamestnancov školy optimálne pracovné podmienky, psychohygienické podmienky,	Plnia čiastkové a celkové ciele školy, permanentne sa vzdelávajú, sú aktívni a iniciatívni, spolupracujú s rodičovskou

zabezpečuje možnosti ďalšieho vzdelávania, oboznamuje s novou legislatívou, vytvára účinnú organizačnú štruktúru, priestor na realizáciu a tvorivosť, priznáva samostatné kompetencie, vytvára vnútorné školské predpisy tak, aby sa s nimi stotožnili všetci zamestnanci.	verejnosťou, účinne spolupracujú s ďalšími partnermi školy, vytvárajú pozitívny imidž školy. Každý člen pedagogického zboru má právo participovať na tvorbe školských noriem, tiež na usmerňovaní chodu školy. Akceptujú vnútorné školské predpisy s vedomím, že nariadenia, ktoré spoločne skoncipovali a prijali, budú musieť plniť.
ŠKOLA – RODIČ	RODIČ - ŠKOLA
Škola poskytuje rodičovi ako objednávateľovi kvalitné služby v rámci výchovy a vzdelávania, poskytuje mimoškolské aktivity.	Rodičia spolupracujú so školou, podporujú jej hlavné ciele, pomáhajú škole, podieľajú sa na realizácii cieľov.
ŠKOLA – ORGANIZÁCIE	ORGANIZÁCIE SPOLUPODIEĽAJÚCE NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ - ŠKOLA
Prizýva organizácie k spolupráci.	Pomáhajú plniť hlavné úlohy školy.
ŠKOLA – ŠKOLSKÁ SAMOSPRÁVA	ŠKOLSKÁ SAMOSPRÁVA - ŠKOLA
Predkladá samospráve koncepciu, plány práce, podnety na pomoc a spoluprácu, očakáva pomoc.	Vyjadruje sa k hlavným úlohám, dáva podnety a návrhy na skvalitnenie činnosti, spolupodieľa sa na realizácii úloh, poskytuje pomoc.
ŠKOLA – OSTATNÍ PARTNERI	MŠ SR, KŠU, MESTO ŠURANY, OBČIANSKE ZDRUŽENIE RODIČIA A PRIATELIA GYMNÁZIA, PROJEKTOVÍ PARTNERI, VYSOKÉ ŠKOLY
Škola prizýva k spolupráci Mesto Šurany, projektových partnerov, očakáva pomoc, podporu, dôveru	Škola očakáva od MŠ SR podnety a výzvy na realizáciu projektov, tiež podporu v realizácii projektov od ostatných partnerov.

Škola sleduje požiadavky svojich partnerov a zaväzuje sa:

- podľa požiadaviek a záujmu rodičov a žiakov aj naďalej vytvárať triedy s alternatívnym študijným programom,
- v súvislosti s potrebou spoločnosti ponúkať rozšírené vyučovanie prírodovedných predmetov a informatiky,
- podľa požiadaviek MŠ orientovať vzdelávanie na rozvíjanie kľúčových kompetencií absolventov,
- podľa požiadaviek MŠ orientovať vzdelávanie na vzdelávacie štandardy a na cieľové požiadavky na maturitné skúšky,

- prispôbiť vyučovanie požiadavkám vysokých škôl a tým zvýšiť úspešnosť absolventov pri prijímaní na vysoké školy,
- podľa požiadaviek MŠ v období prechodu tradičnej školy k modernému vyučovaniu,
- podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov,
- podľa požiadaviek učiteľov im umožniť prípravu na kariérny postup.

Na vytvorenie jednotného koncepčného zámeru je nevyhnutné urobiť SWOT analýzu, poznať a zaoberať sa slabými a silnými stránkami školy, vedieť aké príležitosti a aké ohrozenia môžeme očakávať.

2.12 SWOT analýza – sebahodnotenie

Pri analýze doterajšieho stavu vnútra školy ako aj okolia školy v oblastiach sociálnej a spoločenskej, demografickej, ekonomickej i technologickej som použila SWOT analýzu, ktorá poukazuje na silné a slabé stránky systému. /Tabuľka 2/

Tabuľka 2 SWOT analýza

Silné stránky- strenghts	Slabé stránky- weaknesses
<ul style="list-style-type: none"> • Stabilné a silné postavenie v Šuranoch, neklesajúci záujem o štúdium, 74. výročie založenia školy, • veľký záujem o štúdium zo strany žiakov ZŠ, • výhodná poloha školy v centre mesta, • vysoká erudovanosť pedagogického zboru a jeho 100% kvalifikovanosť, • výborné výchovno-vzdelávacie výsledky, • široký okruh voliteľných predmetov ponúkaných v posledných dvoch študijných ročníkoch podľa profilácie a výberu ďalšieho štúdia žiakov, • možnosť prístupu na internet, • zapájanie žiakov do rôznych predmetových olympiád a súťaží, v ktorých škola každoročne dosahuje výborné výsledky na okresnej, krajskej, celoslovenskej aj 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozdelenie školy na dve budovy, vzdialené od seba cca 10 minút chôdze, • nedostatok učebných priestorov na vybudovanie ďalších odborných učební, • zastaralá učebňa informatiky, • nezrekonštruované priestory v malej telocvični, • nedostatok priestorov pre relaxáciu žiakov a učiteľov, • chýbajúce moderné učebné pomôcky v niektorých laboratóriách, • chýbajúce moderné učebnice, atlasy a pomôcky, • nízke percentuálne zastúpenie mužov v pedagogickom zbore / 20 %/, • problémy s vykurovaním v telocvični vedľajšej budovy, • škola nemá vlastnú jedáleň.

<p>medzinárodnej úrovni,</p> <ul style="list-style-type: none"> • dopĺňanie vyučovania organizovaním exkurzií v rámci Slovenska a do nemecky a anglicky hovoriacich krajín, • možnosť doplniť si svoje vedomosti a súčasne sa venovať svojim záujmom v ponúkaných krúžkoch, • vysoká, takmer 100% úspešnosť prijatia na VŠ, • vysoká nadväznosť vyučovania voliteľných predmetov vzhľadom na požiadavky vysokých škôl, • jazykové zručnosti učiteľov a ich zručnosti na využívanie IKT, • tradície, benefičné aktivity a bohatá mimoškolská činnosť- ich udržiavanie a budovanie nových (školský ples, imatrikulácie, Vianočné akadémie, Deň narcisov, starostlivosť o deti zo sociálne slabších rodín, pomoc útulku pre bezdomovcov, pomoc DSS v Bardoňove, vydávanie školského časopisu Gymsu, športové turnaje medzi žiakmi a učiteľmi, organizovanie spoločných stužkových slávností v Spoločenskej hale). 	
<p style="text-align: center;">Príležitosti- opportunities</p>	<p style="text-align: center;">Ohrozenia- threats</p>
<ul style="list-style-type: none"> • rozvoj pedagogických a žiackych kompetencií, • sústredenie kontrolnej a hospitačnej činnosti na sledovanie rozvoja kľúčových žiackych kompetencií, • ďalšie vzdelávanie učiteľov a zvyšovanie ich kompetencií pri modernizácii vyučovania, • otvorené hodiny a odovzdávanie skúseností, • nepreťažovaním žiakov vytvoriť priestor na vyjadrovanie postojov, názorov, riešenie problémov, samostatnosť a tvorivosť, • zavádzanie nových voliteľných predmetov v súlade s potrebami spoločnosti (ekonomika, dejiny umenia, konverzácie a rozširujúce vyučovanie v cudzích jazykoch), 	<ul style="list-style-type: none"> • nepriaznivé demografické trendy, • veľký počet škôl pri klesajúcich demografických trendoch, • zhoršujúca sa pripravenosť prijímaných žiakov na štúdium na stredných školách, • rast nákladov na študijný materiál, nákladné sú hlavne učebnice na vyučovanie cudzích jazykov, ale aj niektoré učebnice na prípravu na maturitné skúšky, • nedostatočné financovanie prevádzky školy z verejných zdrojov, • pomaly prebiehajúca reforma školstva, • nedostatok reálneho vyučovacieho času na rozvoj žiackych kompetencií a plnenie vzdelávacích štandardov a

<ul style="list-style-type: none"> • zjednocovanie požiadaviek na žiacke výkony podľa predmetov, vytváranie štandardných didaktických testov, • vytvorenie podmienok na výchovné pôsobenie (prosociálne cítenie, estetická výchova, protidrogová výchova, environmentálna, zdravotná, sexuálna a predmanželská výchova, výchova proti rasizmu a iným intoleranciam, právna výchova), • internacionalizovanie vyučovania, výučba princípov platných v EÚ, • čerpanie z fondov EÚ a štrukturálnych fondov EÚ, • využitie moderných informačných technológií pri budovaní informačnej spoločnosti technológií, • družobné stretnutia so školou ChristiCatholicSportsCollege v Prestone vo Veľkej Británii. 	<p>časovo – tematických plánov,</p> <ul style="list-style-type: none"> • predimenzovanosť vzdelávacích štandardov a cieľových požiadaviek, • vysoká náročnosť nových maturitných skúšok, • vysoká náročnosť olympiád a súťaží, • veľmi vysoké pracovné zaťaženie učiteľov a vedenia školy v niektorých obdobiach, ich zamestnávanie vyplňovaním rôznych štatistík, tabuliek a prehľadov, • nízky počet administratívnych a technických pracovníkov v školách, • neatraktivnosť učiteľského povolania a ich neadekvátne finančné ohodnotenie, • problémy so získaním zahraničných lektorov.
---	---

3 FORMULOVANIE STRATEGICKEJ VÍZIE

Škola ako organizácia predstavuje z hľadiska teórie riadený otvorený systém, ktorý pozostáva z niekoľkých podsystémov.

Pri tvorbe strategického plánu rozvoja školy ako systému vychádzam z kultúrno-hodnotového subsystému, cez sociálny subsystém po vonkajší funkcionálny subsystém.

Pričom kultúrno-hodnotový subsystém tvoria spoločenské hodnoty, identita školy, jej autonómia a ciele.

Sociálny subsystém zahŕňa všetkých ľudí a vzťahy medzi nimi.

Funkcionálny subsystém zahŕňa všetky materiálne a finančné statky a činnosti.

Tým chcem vyjadriť, že pre mňa je primárny kultúrny hodnotový systém a ten determinuje ostatné subsystémy. Podľa toho, základom činnosti riaditeľa je viesť ľudí a vzťahy medzi nimi v zmysle hodnôt a cieľov, ktoré ich vyjadrujú.

Kultúra školy ovplyvňuje vzťahy medzi ľuďmi a limituje činnosti vo funkcionálnom subsystéme. Pedagogických pracovníkov vnímam ako dôležitých spolupracovníkov. Ich hodnotenie je zložené na spätnej väzbe a ich kvalitatívnom a kvantitatívnom príspevku k plneniu spoločných cieľov.

3.1 Východiská

Škola má nezastupiteľnú úlohu pripravovať mladých, budúcich zamestnancov, podnikateľov, radových pracovníkov, ale aj manažérov, rodičov, ale predovšetkým ľudí, ktorí v budúcnosti budú formovať spoločnosť. Preto je nevyhnutné pristupovať k výchovno-vzdelávaciemu procesu zodpovedne, profesionálne a systematicky. Nie náhodne. Predpokladom takéhoto prístupu je kvalitné riadenie školy, ktoré vychádza z rešpektovania všetkých vnútorných a vonkajších vplyvov a zároveň koordinuje jednotlivé zložky školského systému.

Riadenie školy je možné charakterizovať ako skúmanie vzťahov ľudí v procese riadenia výchovných procesov v školách. Vzťahy posudzujeme hlavne z aspektu optimalizácie a zvyšovania efektívnosti pedagogických procesov, ktoré majú odhaliť súvislosti a vypracovať stratégie na zlepšenie riadiacej činnosti. Pri riadení školy musíme mať na zreteli, že stredobodom riadenia sú ľudia – zamestnanci, ktorí svojimi postojmi bezprostredne ovplyvňujú rozvoj žiakov. Keďže za kvalitu školy je zodpovedný každý

pracovník školy, je nevyhnutné do procesu riadenia aktívne zapájať každého člena organizácie. Každá škola musí vyznávať určité hodnoty, mať svoje poslanie, víziu a stratégiu.

Hodnoty predstavujú „základné kamene“, na ktorých stojí škola. Hodnoty nie sú vždy striktné popísané, ale v škole sú prítomné, ľudia ich bezprostredne cítia. Základné hodnoty demokratickej školy:

- otvorenosť, participácia (ak by neexistovali, hrozí nebezpečenstvo dominantného správania niektorých jednotlivcov),
- otvorenosť rôznorodosti (ak by neexistovala, hrozí možnosť anarchie u niektorých jednotlivcov),
- otvorenosť voči konfliktom – riešenie konfliktov posúva vývoj dopredu,
- otvorenosť reflexii (ak by neexistovala, hrozí riziko odsúvania riešenia – je potrebné viac času),
- otvorenosť k chybám (ak by neexistovala, hrozí riziko, že niektorí jednotlivci budú podceňovať kvalitu výkonu – nárast slabých výkonov).

Uznávanými hodnotami našej školy sú: **sloboda, humanizmus a dôstojnosť, vzdelanie**. Vzájomne sa podmieňujú. Každá z nich predstavuje určitý súbor práv a povinností.

Pri tvorbe koncepcie školy vychádzam zo základných hodnôt kultúry školy. Ide najmä o:

- uznanie práce spolupracovníkov, ktorí dosahujú výborné výsledky,
- novými progresívnymi vyučovacími metódami práce,
- spoluúčasť na rozhodovacích konaniach,
- ďalší rozvoj profesionálneho vzdelávania pedagógov,
- zodpovednosť, dôveru a slobodu konania,
- dôstojnosť vo vzájomných vzťahoch,
- istotu pracovného postavenia učiteľa.

3.2 Vízia školy

Oficiálnym dokumentom predstavujúcim víziu ďalšieho rozvoja výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike je Národný program výchovy a vzdelávania v SR na najbližších 15 – 20 rokov, ktorý bol prijatý a schválený Národnou radou SR a vládou

Slovenskej republiky v roku 2002, Koncepciou rozvoja stredného školstva v Nitrianskom samosprávnom kraji do roku 2015 a zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.

Ďalším oficiálnym dokumentom je Štátny vzdelávací program, ktorý predstavuje štátom vydaný pedagogický dokument, ktorý vymedzuje záväzné požiadavky na vzdelávanie pre dané skupiny študijných odborov, ktoré musí žiak po ukončení štúdia dosiahnuť a preukázať. Z filozofie dokumentov vyplýva, že absolventi si musia zo škôl odniesť aj trvalejšie hodnoty ako sú vedomosti. Trvalejšími hodnotami sú postoje, záujmy, motivácia, hodnotový systém, rozvinuté schopnosti a zručnosti. Pre výchovu a vzdelávanie to znamená premeniť tradičné encyklopedické vedomosti a memorovanie na tvorivo-humánnu výchovu a vzdelávanie, rozvíjať tvorivé schopnosti žiakov, ich tvorivé myslenie, riešiť problémy.

Vízia školy sa stotožňuje s víziou týchto dokumentov, pričom vychádza z dôslednej znalosti školského prostredia, sociálnej klímy a zloženia žiackeho kolektívu, odbornosti a kvalifikovanosti pedagogického kolektívu, požiadaviek rodičov, ale aj ďalších faktorov, ktoré ovplyvňujú vonkajší aj vnútorný život školy na jednej strane, na druhej strane predstavuje snahy o maximálne priblíženie sa filozofii týchto dokumentov.

Poslanie školy je vyjadrenie, ktoré popisuje účel a zmysel existencie školy. Poslanie gymnázií v Slovenskej republike je uvedené v „školskom zákone“ Z.z. 245/2008: „Gymnázium je všeobecnovzdelávacia, vnútorne diferencovaná stredná škola, ktorá pripravuje žiakov vo štvorročnom, v päťročnom alebo v osemročnom vzdelávacom programe a poskytuje úplné stredné všeobecné vzdelanie podľa § 16 ods. 4 písm. c). Vzdelávacie programy gymnázia sú zamerané predovšetkým na prípravu pre štúdium na vysokých školách, môžu pripravovať aj na výkon niektorých činností vo verejnej správe, kultúre a športe.“

Poslaním Gymnázia, Bernolákova 37, Šurany školy je, aby absolvent gymnázia s kompetenciami získanými vo všeobecnovzdelávacej časti štúdia **bol pripravený na:**

- aktívne občianstvo v štáte aj v spojenej Európe,
- vnímanie a rešpektovanie ľudských práv v kontexte kultúrneho a svetonázorového prostredia,
- vnímanie a hodnotenie potrieb a možností jedincov v spoločnosti v rámci všeobecne uznaných úrovní spoločenskej solidarity, tolerancie a slušnosti,
- hodnotenie javov a rozhodovanie sa rešpektujúc ekologické zásady, globalizáciu sveta,

- celoživotné vzdelávanie,
- kultivovanú a vecnú komunikáciu v štátnom a jednom cudzom jazyku a to písomne i ústne,
- vecné vnímanie a aktívne pristupovanie k problémom,
- tímovú prácu,
- telesne i duševne zdravý spôsob života aj ochranu takéhoto života.

Aby absolvent gymnázia s kompetenciami získanými vo všeobecnovzdelávacej časti štúdia **bol schopný:**

- abstrakcie i v náročnejších spoločenských a prírodných faktoch,
- pracovať logicky a kauzálne s pojmami na rôznej úrovni abstrakcie,
- aplikovať osvojené abstraktné modely v reálnych situáciách,
- poznať základné zákonitosti spoločenského vývoja v podmienkach európskej kultúry a riadiť sa nimi pri hodnotení spoločenských javov,
- poznať základné zákonitosti prírody a používať ich pri riešení reálnych situácií,
- poznať svetové i národné kultúrne dedičstvo i podmienky a motívy jeho vzniku, má hlboké vedomosti z histórie školy a regiónu.

Absolvent gymnázia **vo svojej osobnej vzdelávacej oblasti:**

- je pripravený na vysokoškolské štúdium,
- samostatne pracuje s odbornou literatúrou,
- primerane presne sa ústne aj písomne vyjadruje,
- aplikuje poznatky z ekonómie a práva,
- používa matematické modely a nástroje,
- používa poznatky získané vo všetkých predmetoch,
- bežne používa informačné a komunikačné technológie.

Prvoradou víziou Gymnázia, Bernolákova 37, Šurany je, aby zo svojich študentov vychoval všeobecne vzdelaných, celoživotne sa vzdelávať pripravených občanov, ktorí budú mať kladný vzťah k svojej profesii a budú ju ovládať na vysokej úrovni.

- Chceme, aby v tejto inštitúcii, študenti a zamestnanci, si rozvíjali svoju disciplinovanosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, samostatnosť, kreatívnosť, otvorenosť a novátorstvo.

- Naši študenti majú rozvinutí zmysel spolupatričnosti, v ktorom sa prejaví ich viazanosť k vlasti, k materinskému jazyku, k národnej kultúre a Európe. Ctia si všeľudské hodnoty.
- Veríme, že brány školy opustia študenti vybavení rozvinutou sebareflexiou, komunikačnými zručnosťami, vyrovnaní s neúspechmi a schopní ich riešiť, tolerantní, ochotní spolupracovať a kultúrne sa správať, ktorí aj po rokoch budú hrdí na svoju spolupatričnosť ku Gymnáziu, Bernolákova 37, Šurany.
- Našu každodennú prácu chceme stavať na partnerstve učiteľ – žiak – rodič, vezmúc do úvahy ich očakávania a nároky. Žiadame, aby naši partneri vyjadrením svojho názoru napomáhali výchovno-vyučovaciemu procesu, formulovaniu cieľov a ich napĺňaniu.
- Riadenie a politika kvality zabezpečí rozvoj školy a jej partnerskú spoluprácu.

Škola ako živý a citlivý organizmus reaguje na všetky zmeny v živote a spoločnosti, teda aj nové podmienky výchovy a vzdelávania, ktoré sčasti možno hodnotiť ako pozitívne, no v súvislosti s dobou, ktorá prináša mnoho negatív, sa musí vyrovnávať aj s mnohými nepriaznivými okolnosťami a bezprostredne na ne reagovať. Preto aj v stanovených cieľoch a čiastkových úlohách je nutné počítať s tým, že nie všetky sa budú dať realizovať na 100 %, ale niektoré z nich bude potrebné modifikovať a prispôbiť konkrétnym a meniacim sa podmienkam.

Jednoznačne však možno povedať a ako víziu navrhujeme:

„aby žiak, ktorý získa výchovu a vzdelanie na šurianskom gymnáziu, bol ideálom. „

Ideálom výchovy a vzdelávania by mal byť:

- **dobrý** /čestný, morálny, charakterový/,
- **múdry** /vzdelaný, tvorivý/,
- **aktívny** /samostatný, pracovitý, iniciatívny/,
- **šťastný** /vyrovnaný, zdravý /**človek**.

Preto má vzdelávanie viac rozmerov, je súčasne zamerané na rovinu osobného rozvoja, začleňovania do života spoločnosti, formovania občana i na prípravu pre pracovný život.

4 FORMULOVANIE STRATEGICKÝCH CIEĽOV A PRIORÍT

Na základe SWOT analýzy je potrebné silné stránky naďalej využívať, slabé stránky postupne odstraňovať, príležitosti využívať v prospech školy a riziká eliminovať na najmenšiu mieru. Prognózy školy závisia od objektívnych aj od subjektívnych faktorov.

Objektívne sú dané celkovým vývinom spoločnosti v hospodárskej oblasti (rozvoj regiónu, úroveň zamestnanosti, orientácia pracovných príležitostí), v legislatívnej oblasti (nový školský zákon, zákon o financovaní škôl, o pedagogických zamestnancoch atď.) a spoločenským vedomím (úloha a význam vzdelania v spoločnosti, postavenie školy a učiteľa, jeho sociálny status ...).

Subjektívne faktory sú určené správnym konaním vedenia školy, sebauvedomením zamestnancov školy, ich prijatím (vnútorným stotožnením) nových požiadaviek a ich schopnosti tieto zmeny realizovať. Len vysoký morálny étos spojený s vysokou odbornosťou môže vytvoriť taký obraz školy, že škola bude schopná obstať v konkurencii ostatných stredných škôl.

Pri formulácii strategického rozvoja školy stanovujeme si nasledovné priority:

- vybudovať „otvorený systém výchovy a vzdelávania“ schopný počúvať a efektívne komunikovať vo vnútri a navonok,
- zostavovať efektívne vzdelávacie programy s aplikáciou nových foriem a metód vyučovacieho procesu,
- formulovať správne strategické ciele tvorbou projektov,
- identifikovať hodnoty školy a preniesť ich do reálnej praxe,
- zabezpečiť správnu transformáciu školy na stále nové požiadavky výchovy a vzdelávania,
- definovať problémové oblasti a nájsť funkčné postupy pri ich odstraňovaní,
- vytvoriť efektívnu spätnú väzbu kontrolnej činnosti,
- podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov.

Naším cieľom je zabezpečiť transparentnú, kvalitnú, zmyslupnú spoluprácu vo vedení školy, s pedagogickou radou, radou školy a rodičovskou radou, aby spoľahlivo pracovala základná interakcia **škola – žiak – zákonný zástupca – trh práce /prijatie na VŠ/**.

Cieľom Gymnázia, Bernolákova 37, Šurany je byť dôležitou súčasťou vzdelávacieho systému na Slovensku, naplňovať strategické zámery rozvoja vzdelanostnej spoločnosti v rámci regiónu a poskytnúť absolventom školy také kompetencie, ktoré im umožnia to, že úspešný absolvent školy je schopný zvládnuť akýkoľvek typ vysokoškolského štúdia a zapojiť sa do aktívneho života nielen v spojenej Európe, ale aj na celom svete

Ciele a úlohy na ďalšie obdobie stanovujeme v rovinách:

- A. VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
- B. PERSONÁLNE PODMIENKY
- C. MATERIÁLNE PODMIENKY
- D. VYUŽITIE FONDOV EÚ
- E. AUTOEVALVÁCIA ŠKOLY

4.1 Výchova a vzdelanie

Zabezpečiť, aby sa talent a mozgový potenciál žiakov školy rozvíjal podľa záujmu žiakov, rodičov, ale súčasne aj podľa požiadaviek a nárokov doby. Výchova a vzdelávanie sú personálne zabezpečené 100 % kvalifikovaným pedagogickým zborom.

Hlavným cieľom v tejto oblasti je rozvíjať osobnosť žiaka, jeho nadanie, rozumové aj fyzické schopnosti tak, aby získal kľúčové kompetencie absolventa gymnázia.

Strategické ciele:

Informačné:

- poskytnúť možnosť voľby nepovinného a voliteľného vyučovania informatiky,
- zamerať prácu všetkých pedagógov na využívanie informačných technológií navyučovaní a takých vyučovacích metód, ktoré vedú žiakov k vyhľadávaniu informácií,
- pokračovať v počítačom podporovaných laboratórnych meraniach a spracovávaní protokolov pomocou počítačov.

Učebné a kognitívne:

- prejsť od klasických metód vyučovania zameraných na memorovanie k aktívnemu vyučovaniu, ktoré vedú žiakov k aktívnemu, tvorivému, kritickému mysleniu a k schopnosti riešiť problémy,

- aktivovať e_learning v ASC agende školy a využívať jeho viaceré možnosti, príprava a používanie lekcií, elektronické testovania, verejná diskusia v rámci školy,
- tvorivosť a originalitu žiakov v maximálnej miere podporovať a motivovať žiakov na ich zapojenie do rôznych súťaží, olympiád, projektov, ale aj pri ich voľno časových aktivitách.

Interpersonálne:

- pozornosť venovať výchove zameranej na posilňovanie úcty dieťaťa k rodičom, ku svojej vlastnej kultúre, jazyku, hodnotám, k národným hodnotám krajiny,
- pripravovať žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými a náboženskými skupinami,
- využívať všetky formy benefičných aktivít pri výchove k tolerancii a výchove k empatii: Benefičný týždeň, Deň narcisov, pomoc sociálne slabším, DSS Bardoňovo, útulok Kopec, Liga proti rakovine, spolupráca s Červeným krížom,
- viesť žiakov k práci v tíme, pritom využívať skupinové vyučovanie a laboratórne cvičenia,
- formovať občiansku spoločnosť, viesť žiakov k demokracii, k poznaniu ľudských práva ich dodržiavaniu,
- výchovu orientovať na zodpovedný prístup k životnému prostrediu.

Komunikačné:

- vyjadrovať sa ústne a písomne v dvoch jazykoch EÚ,
- komunikovať prostredníctvom IKT,
- rozvíjať medzinárodnú spoluprácu, podporovať družobné stretnutia akýmkoľvek spôsob so školou Christi Catholic Sports College v Prestone vo Veľkej Británii,
- revitalizovať školskú internetovú stránku,
- otvoriť školu širokej verejnosti realizovaním projektov.

Personálne:

- viesť žiakov k vytvoreniu kvalitného hodnotového systému: čestnosti, slušnosti, spravodlivosti, porozumeniu, tolerancii,
- implementovať do ŠkVP témy Národného štandardu finančnej gramotnosti,
- vychovávať žiakov k poznaniu samého seba, k zodpovednosti, sebamotivácii, iniciatíve a schopnosti sa presadiť výchovu k zdravému životnému štýlu realizovať

podporou športových aktivít a súťaží ako sú dlhodobé športové turnaje, lyžiarske kurzy, športové krúžky a ponukou telesnej výchovy pre zdravotne oslabených,

- viesť k spolupráci s vysokými školami, ktorú si žiaci vyberajú podľa svojho životného smerovania,
- k zmysluplnému využívaniu voľného času viesť žiakov ponukou širokej palety záujmových krúžkov a tradičnými aktivitami ako sú Školský ples, obnoviť spoločné stretnutie celej školy na Imatrikuláciách.

4. 2 Personálne podmienky

Žiak

Snahou je, aby absolvent šurianskeho gymnázia mal pozitívny vzťah k životu, aby si vážil sám seba a svoje okolie, aby bol kreatívny, vedomostne zdatný, zodpovedný a zároveň adaptabilný k vývoju a zmenám v transformujúcej sa spoločnosti, čo charakterizujú **dve základné kompetencie žiakov**.

a/ **Všeobecná zložka profilu absolventa** určuje cieľ ku ktorému smeruje základná výchova obsiahnutá v celom komplexe školského vzdelávacieho programu predstavujúci základ určený žiakom.

b/ **Špecifická zložka profilu** absolventa dopĺňa cieľ, ktorý by mohol dosiahnuť žiak pri svojej konkrétnej voľbe vzdelávacej cesty. Obsah a formy ktoré sú v tejto vzdelávacej ceste obsiahnuté charakterizujeme ako „osobnú vzdelávaciu oblasť“.

Pedagóg

Veľmi dôležitou zložkou správne fungujúcej školy je súčinnosť všetkých pedagógov.

Mojim cieľom je každému vyučujúcemu umožniť zvyšovať a skvalitniť svoju odbornú spôsobilosť, pružne reagovať na inovačné trendy, reagovať na nové formy a metódy vyučovacieho procesu, ktoré zabezpečia jeho kvalitu, ako aj správnosť hodnotenia úrovne vedomostí.

Za dôležité pokladám vytvárať v škole efektívne motivačné pracovné prostredie, ktoré kladne pôsobí na celkovú klímu školy.

Ide najmä o:

- uznanie spolupracovníkov, ktorí dosahujú výborné výsledky progresívnymi vyučovacími metódami,
- dôstojnosť vo vzájomných vzťahoch,

- spoluúčast' na rozhodovacích konaniach,
- delegovanie právomocí a zodpovednosti,
- ďalší rozvoj ich profesionálneho vzdelávania,
- iniciatívne pristupovať k riešeniu operačných úloh,
- podporovať ich v mimoškolských aktivitách,
- rešpektovať názory ostatných,
- vytvoriť istotu pracovného postavenia učiteľov.

Jedným z hlavných cieľov je vytvoriť pracovnú klímu, kde vládne vzájomná podpora, dôvera a úcta medzi učiteľmi a žiakmi. Tá spätne napomáha rozvíjať tvorivosť a humanizáciu školy.

Prevádzkoví pracovníci

Pre zabezpečenie kvalitných servisných činností školy je potrebné pre prevádzkových pracovníkov umožniť:

- podpornú motiváciu pre ich prácu,
- získavať nové poznatky a zručnosti,
- vytvoriť im dôstojné pracovné podmienky a prostredie,
- participovať na estetizácii interiéru a exteriéru školy.

Rodina

Aj v zmenených podmienkach spoločnosti, spolupráca školy s rodinou je nenahraditeľná najmä v oblasti výchovy žiakov. Práve dnes, keď zákonný zástupca má právo vybrať si danú školu kde umiestniť svoje dieťa, musí škola vytvoriť tie najlepšie vzdelávacie programy, ktoré zabezpečia vzdelanostnú úroveň ich detí. Vzájomná kooperácia spočíva predovšetkým v úzkom kontakte so zákonnými zástupcami, konkrétna ponuka vzdelávania a vzájomná súčinnosť pri celkovom formovaní osobnosti žiakov. Preto je nevyhnutné:

- postaviť spoluprácu školy a rodiny na vyššiu kvalitatívnu úroveň,
- rozvíjať a neustále skvalitňovať vzájomnú spoluprácu rodiny a školy formou priameho zainteresovania do diania školy,
- pravidelne sa stretávať na rodičovských združeníach,
- pokračovať v osvedčených formách spolupráce rodiny a školy,
- úzka komunikácia rodič-rada školy- rodičovská rada-škola,
- sponzorské aktivity.

Verejnosť

Výchova a vzdelávanie nie je len záležitosťou samotnej školy. Preto dôležitou úlohou je aj prezentácia školy smerom k verejnosti, či už prostredníctvom internetu, tlače a televízie. S prezentáciou a kvalitou školy úzko súvisí angažovanosť, verejná spolupráca a iniciatívnosť, s ktorou je spojená jej konkurenčná schopnosť v blízkom i širšom okolí. Dnes nie je nijakou zvláštnosťou, keď na strednej škole študuje žiak z iného regiónu.

4.3 Materiálne podmienky

Škola, ktorá chce byť školou budúcnosti, mala by mať vytvorené také materiálno-technické vybavenie, ktoré zabezpečí kvalitu vzdelávacieho procesu /odborné učebne, pomôcky, informačné technológie, priestory a pod/.

V tomto pláne si stanovujeme nasledujúce ciele:

- modernizácia technického vybavenia VVP,
- postupnú rekonštrukciu hlavnej budovy gymnázia na Bernolákovej ul. /zateplenie, náter vonkajšej fasády/,
- pripraviť projektovú dokumentáciu na prerobenie šatní ,
- doplniť knižné jednotky,
- dokúpiť E_learning ASC agendy školy.

Okrem toho, že vo všeobecnosti sú gymnáziá rozpočtové organizácie a finančných prostriedkov nie je nikdy dosť, problém získavania financií chcem riešiť sponzorskou formou tiež formou rôznych projektov a iných mimorozpočtových zdrojov.

4.4 Využitie fondov Európskej únie

Dôležitou súčasťou života školy je sústavne sledovať výzvy a zapájať sa do projektov vyhlasovaný MŠ a rezortnými ministerstvami.

Ministerstvo zverejňuje výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Výzvy na podávanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov.

Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Aktuálne témy – Dotácie MŠVVaŠ SR - Regionálne školstvo.

4.5 Autoevalvácia školy

Hodnotenie kvality školy chcem uskutočňovať pravidelne porovnaním programu, koncepcie školy s ich skutočnou realizáciou v praxi. Autoevalvácia predstavuje hodnotenie dosiahnutých cieľov, obsahov, metód a foriem práce školy so zámerom zabezpečiť kvalitu vzdelávania pri realizácii vzdelávacieho projektu (koncepcie) školy.

5 VYPRACOVANIE AKČNÝCH PLÁNOV

Hlavné ciele školy sa budú naplňovať podľa nasledovných krátkodobých a dlhodobých úloh.

1. Počas celého školského roka budeme postupovať v súlade s vypracovanými ŠkVP ISCED 3A
T: do roku 2017 Z odp.: všetci vyučujúci, vedenie
2. Udržiavanie vysokého štandardu vzdelávania s dôrazom na hľadanie čo najúčinnějších metód a foriem vzdelávania.
T: do roku 2017 Z odp.: všetci vyučujúci, vedenie
3. V súvislosti s koncepciou maturitnej skúšky na gymnáziách budeme realizovať platnú vyhlášku.
T: do roku 2017 Z odp.: všetci vyučujúci, vedenie
4. Vzdelanie a výchova na našej škole sa bude niesť v zmysle vedeckého poznania tak, aby škola splnila hlavný cieľ - prípravu žiakov na vysokoškolské štúdium.
T: do roku 2017 Z odp.: všetci vyučujúci, vedenie
5. Vyučujúci si budú svoje poznatky rozširovať štúdiom odbornej literatúry, seminármi a školeniami podľa schváleného Plánu kontinuálneho vzdelávania. Účasť na akciách bude vždy konzultovaná v predmetových komisiách tak, aby bol zabezpečený kariérny rast pedagogických zamestnancov, ale aby výchovno-vzdelávací proces na škole nebol narušený. Pri výbere školení budeme klásť dôraz na zvyšovanie odbornej pripravenosti učiteľov.
T: do roku 2017 Z odp.: všetci vyučujúci, vedenie
6. Sledovanie absencie žiakov a dodržiavanie Školského poriadku školy bude každodennou súčasťou našej výchovnej práce.
T: do roku 2017 Z odp.: triedni vyučujúci, vedenie
7. Celoročne budeme zapájať žiakov do súťaží v prírodovedných, spoločenskovedných i športových oblastiach. Budeme sa snažiť ukázať našim žiakom vhodné využívanie voľného času so zreteľom na podporu zdravia a zdravý životný štýl.
Koordínátorom súťaží pre tento školský rok súpredsedovia predmetových komisií
Mgr. E. Juríková, RNDr. M. Provodovská, Mgr. O. Kršáková a Mgr. J. Štekláčová,

koordinátorom SOČ Mgr. A. Fialová, Mgr. Hoppanová, športové súťaže koordinuje Mgr. Z. Kováč. Koordinátorkou Žiackej školskej rady je Mgr. Andrea Fialová.

T: do roku 2017

8. Budeme pokračovať a rozvíjať družobné styky so školou v Prestone.

T: do roku 2017 Zodp.: vedenie

9. Národný program boja proti drogám bude stredobodom práce vedenia školy aj všetkých pedagógov školy.

T: do roku 2017 Zodp.: vedenie, koordinátorom je
RNDr. Zita Baraňayová

10. Podrobne budeme sledovať a systematicky monitorovať problémy žiakov v učení a vo výchove a aj menšie odchýlky v správaní pozorne analyzovať a prípadné problémy ihneď riešiť v spolupráci s rodičmi žiakov.

T: do roku 2017 Zodp.: vedenie, výchovný poradca

11. Pravidelné vyhodnocovanie stavu v oblasti delikvencie a sledovanie správania žiakov nielen v školskom prostredí, bude naším dlhodobým príspevkom plnenia Projektu prevencie detskej delikvencie.

T: do roku 2017 Zodp.: vedenie, výchovný poradca

12. Budeme sa snažiť posilniť spoluprácu s rodinou. Triedni učitelia budú viesť stručné záznamy o riešení výchovných problémov žiakov s ich zákonnými zástupcami.

T: do roku 2017 Zodp.: vedenie, triedni vyučujúci

13. Riaditeľ školy bude pri výchovno-vyučovacom procese úzko spolupracovať podľa potreby s poradnými orgánmi školy: Pedagogickou radou, Radou školy, predmetovými komisiami, RRZa Žiackou radou.

T: do roku 2017 Zodp.: riaditeľ

14. V celom výchovno-vzdelávacom procese budeme dbať na výchovu k vlastenectvu, lásku k Slovensku a jeho ľuďom. Táto snaha nebude smerovaná k demagogickým či nacionalistickým prejavom. Vo výchovno-vyučovacej práci nájdeme svoje miesto aj medzinárodná spolupráca a potlačanie rasizmu a xenofóbie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd z roku 1990.

T: do roku 2017 Zodp.: vedenie, všetci vyučujúci

15. Realizovať workshopy pre učiteľov o moderných vyučovacích metódach, postupoch a kľúčových kompetenciách.

T: 2 x ročne Zodp.: vedenie školy

16. Zamerať prácu všetkých pedagógov na rozvoj kľúčových kompetencií, moderných vyučovacích metód a využívanie IKT

T: do r. 2017 Zodp.: všetci učitelia

17. Hospitačnú činnosť orientovať na mapovanie rozvoja kľúčových kompetencií, moderných vyučovacích metód a využívanie IKT

T: do r. 2017 Zodp.: vedenie školy

18. Dôslednejším plánovaním práce v časovo-tematických plánoch a prácou s cieľmi vytvoriť priestor na aktívne vyučovanie, vedúce k tvorivému a kritickému mysleniu a k schopnosti riešiť problémy

T: do r. 2017 Zodp.: Predsedovia PK

19. Uskutočniť didaktickú analýzu učiva vo všetkých PK a časovo-tematické plány na povinných predmetoch, zosúladiť so vzdelávacími štandardami.

T: každý rok Zodp.: Predsedovia PK

20. Uskutočniť didaktickú analýzu učiva voliteľných predmetov vo všetkých PK a v súlade s cieľovými požiadavkami na maturitné skúšky, ale aj požiadavkami vysokých škôl zakomponovať ich do časovo-tematických plánov.

T: každý rok Zodp.: Predsedovia PK

21. Vytvoriť systematický spätno-väzbový systém – autoevalváciu podľa predmetov zameraný na rôznu úroveň poznávania.

T: do r. 2017 Zodp.: Predsedovia PK

22. Hľadať možnosti prepojenia jednotlivých predmetov s praxou a zvýšiť podiel praktických poznatkov, zručností, spôsobilostí zaraďovaných do vyučovania.

T: do r. 2017 Zodp.: všetci učitelia

23. Uskutočňovať otvorené hodiny – vzorové hodiny s použitím moderných vyučovacích metód 2x ročne s cieľom výmeny skúseností.

T: do r. 2017 Zodp.: Predsedovia PK

24. Modernizovať materiálno-technické vybavenie školy v spolupráci s partnermi školy a sústavne sledovať výzvy a zapájať sa do projektov vyhlasovaných MŠ a rezortnými ministerstvami.

T: do r. 2017 Zodp.: vedenie školy

Úlohy stanovené v Pláne práce školy sú reálne a splniteľné, pretože vyplývajú nielen z celospoločenských potrieb, ale aj z analýzy súčasného stavu školy.

Plán predpokladá, že pri plnení úloh budú využité silné stránky a príležitosti tak, ako vyplývajú zo SWOT analýzy.

5.1 Plán práce výchovného poradenstva v školskom roku 2012/2013

Plán práce výchovnej poradkyne i v tomto školskom roku vychádza z úloh stanovených v pedagogicko-organizačných pokynoch vydaných MŠVVŠ SR, ale i z úloh obsiahnutých v Národnom pláne výchovy k ľudským právam na roky 2005 – 2014 a Národného programu ochrany zdravia.

Naším cieľom je na základe navrhnutých aktivít posilniť nielen profesijný a hodnotový vývoj žiakov, ale podporiť aj ich zdravé sebavedomie, rešpektovanie názorov iných, rozvíjať demokratické cítenie. Prostredníctvom návštev filmových a divadelných predstavení, organizovania súťaží, olympiád, exkurzií, výstav a tematických prác žiakov s aktuálnymi témami z rôznych oblastí sa budeme snažiť predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasovej nenávisťi.

Naďalej budeme spolupracovať s CPPPaP v Nových Zámkoch a v Nitre. Pri realizácii besied, seminárov, prednášok sa obrátíme na spoluprácu s odborníkmi v daných oblastiach.

Práca výchovnej poradkyne sa riadi plánom práce školy a obsahuje trvalé a termínované úlohy.

I. Trvalé úlohy

Hlavné ciele činnosti výchovného poradenstva:

- Posilňovať a podporovať pozície výchovného poradenstva ako jedného zo základných článkov v pedagogicko-poradenskom procese.
- Úzko spolupracovať s vedením školy a pedagógmi podieľajúcimi sa na výchovnovzdelávacom procese.
- Zintenzívniť spoluprácu s triednymi učiteľmi s cieľom predchádzať vzniku problémového správania sa žiakov.
- Osobitnú pozornosť venovať žiakom, ktorí majú sklony k záškoláctvu a prijímať opatrenia na jeho odstránenie.
- Podporovať rozvoj osobnosti žiaka, rozvíjať jeho schopnosti, tvorivosť, zodpovednosť za svoj osobnostný rast.

- Pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodnených rodín a spolupracovať s ich zákonnými zástupcami.
- Poskytovať metodickú, informačnú, pedagogicko-poradenskú pomoc žiakom, zákonným zástupcom a pedagógom.
- Poskytovať informácie a poradenské služby v oblasti profesijnej orientácie a kariérneho poradenstva pri výbere VŠ a pri voľbe povolania.
- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečovať aktívnu ochranu žiakov pred sociálno-patologickými javmi v spolupráci s koordinátorom prevencie drogových závislostí.
- Podporovať cieľnú výchovu v smere humanizácie, akceptovania výchovy k morálnym hodnotám, ľudským právam, právnej zodpovednosti a zdravého životného štýlu.
- Predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasovej nenávisti.
- Nadalej spolupracovať s inštitúciami, organizáciami, združeniami, ktoré svojou činnosťou alebo poskytovaním informácií napomáhajú pri riešení problémov, ktoré sú v kompetencii výchovného poradenstva.
- Systematicky zvyšovať úroveň poznatkov vo výchovnom poradenstve a aktualizovať informácie v oblasti metodickej, informačnej a poradenskej v spolupráci s MČa ostatnými inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní mladých ľudí.

Aktivity VP 2012/2013

II. Termínované úlohy

September:

- zostavenie plánu práce VP,
- tvorba informačného panelu, priebežné dopĺňanie materiálov o VŠ,
- pomaturitnom štúdiu a možnostiach uplatnenia sa študentov na trhu práce
- vyhodnotenie a štatistické spracovanie umiestnenia minuloročných absolventov na VŠ v spolupráci s triednymi učiteľmi
- spolupráca VP s učiteľmi pri tvorbe plánov TU

- začiatok konzultácií so študentmi 3. a 4. ročníkov o ich profesijnej orientácii a možnostiach štúdia na VŠ , uplatnenia sa na trhu práce
- aktuálne témy do školského rozhlasu: 12. 9. – Svetový deň ústneho zdravia
Nie holocaustu, áno mieru!

Október:

- návšteva divadelného predstavenia v DAB Nitra – celá škola
- v spolupráci s triednymi učiteľmi oboznámiť rodičov na TA RZ o úlohách výchovného poradenstva na škole – 1. ročník
- inštruktáž o vyplňaní prihlášok na VŠ
- Ako sa učiť – beseda pre 1. ročník
- náborové aktivity v spolupráci so ZŠ
- návšteva veľtrhu VŠ v Bratislave - výber
- aktuálne témy do školského rozhlasu: 1. 10. - Medzinárodný deň úcty k starším, 2. 10. – Svetový deň bez násilia, 10. 10. – Svetový deň duševného zdravia, 16. 10. – Svetový deň výživy (besedy, príp. prednášky v triedach)
- Európsky týždeň miestnej demokracie – beseda s primátorom, poslancom MZ
- účasť na Burze práce a vzdelávania v Nových Zámkoch - prezentácia školy

November:

- príprava aktivít ku Dňu otvorených dverí
- konzultácie so študentmi oktávy a 4.ročníka o profesijnej orientácii
- Deň otvorených dverí na našej škole
- Slávnostná akadémia ku Dňu boja za slobodu a demokraciu
- besedy s náborovými pracovníkmi z VŠ
- spolupráca s Obvodným oddelením Policajného zboru v Šuranoch – besedy v triedach o vybraných témach
- príprava a uskutočnenie školského kola olympiády ľudských práv
- aktuálna téma: Problém šikanovania a boj proti nemu – nástenka, relácia v školskom rozhlase, besedy v triedach.

5.2 Plán práce predmetových komisií

Plán PK: SJL – DEJ – NAS – EST – ETV – UMK– HUD – VÝTV – MAV – REV –

NBV

Pre školský rok 2012/13

Členovia PK:

Jolana Štekláčová – SJL

Erika Juríková –SJL, ETV

Martina Lobotková – SJL

Kristína Kvasnovská – NAS

Katarína Hoppanová – SJL, DEJ, NAS

Eva Halásová – DEJ, NAS

Alžbeta Danielová – NBV, INF

Beáta Teplanová – SJL, HUD, VÝTV, EST, ETV

Andrea Fialová – SJL, NAS

Jana Zeleňáková – DEJ

Marta Provodovská – ETV

Oľga Kršáková – CHE, BIO

Petra Gerhátová – DEJ

Katarína Habajová – UMK

Marek Vitek – UMK

Oľga Kršáková - REV

Osemročné gymnázium

SJL

Cieľom vyučovania SJL je dosiahnuť u žiakov takú úroveň jazykovej zručnosti, aby kultivovane zvládli každú komunikatívnu situáciu, a to z hľadiska štýlových vrstiev, funkčných jazykových štýlov, slohových postupov a jazykových funkcií.

Časovotematické plány sú vypracované na základe Nového školského zákona. Obsahový štandard je v súlade s cieľovými požiadavkami.

Dejepis

Všeobecným cieľom dejepisného vyučovania je vytvárať a formovať kritické historické vedomosti žiakov, na základe ktorého by boli žiaci schopní pochopiť minulosť i prítomnosť krajiny, v ktorej žijú podobne aj postavenie našej krajiny v Európe, pričom sa zdôrazňuje mierové spolužitie všetkých národov.

Nové časovotematické plány pre sekundu sú vypracované na základe Nového školského zákona. Obsahový štandard je v súlade s cieľovými požiadavkami.

Náboženská výchova

Upevňovať kresťanské zásady a morálku.

Štvorročné gymnázium

Obsahový štandard je v súlade s cieľovými požiadavkami.

SJL

Cieľom je, aby si žiaci uvedomili jazykovú a kultúrnu pestrosť v rámci Európy a sveta, ale aj v rámci jednotlivých sociálnych prostredí. Vyučujúci poukazuje na význam jazyka pre národnú kultúru a na orientáciu v multikultúrnom prostredí. Cieľavedome sa buduje komunikačná gramotnosť.

Spolupráca s mestskou knižnicou

Klasifikované práce sú kontrolné slohové práce

Diktát – jeden za 1 polrok

Kontrolné slohové práce sa píšú v 1. – 4. ročníku – v prvom polroku,

Prvý ročník - 2 slohové práce,

Druhý ročník – 3 slohové práce,

Tretí ročník – 2 slohové práce,

Štvrtý ročník – jedna slohová práca (v prvom polroku)

Slohové práce sa píšú z úvahy, rozprávania, výkladu, charakteristiky osoby, beletrizovaného životopisu, diskusného príspevku, slávnostného prajavu a umeleckého opisu.

Sú to povinné maturitné práce.

Dejepis

Vedie žiakov k úcte k vlastnému národu k rozvíjaniu vlastenectva k úcte k iným národom a etnikám a poukazuje na demokratické hodnoty civilizácie.

Spolupráca s Domom Matice slovenskej

Občianska náuka

Vedie žiakov k pochopeniu seba samých, učí ich demokraticky myslieť a konať, poznávať svoje práva a povinnosti, poskytuje žiakom základné vedomosti z oblasti štátu a práva a umožňuje im pochopiť ekonomický život v spoločnosti.

Estetická výchova

Plní kultivačnú, porovnávaciu a kreatívnu funkciu

Etická výchova

Cieľom je vychovať osobnosť, ktorá má svoju identitu, je sama sebou, má pozitívny vzťah k životu a k ľuďom.

Výchova osobnosti s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou

Umenie a kultúra

Rozvíja povedomie kultúrnej identity, poukazuje na význam estetických faktorov a umenia v živote človeka a spoločnosti

Regionálna výchova

Žiaci sa oboznamujú s históriou a súčasnosťou nášho regiónu.

Mediálna výchova

Zahŕňa výchovu k hodnotám vo vzťahu k médiám a ich obsahom, základom je naučiť žiakov chápať reálne, ale i možné mediálne vplyvy na jednotlivca.

Voliteľné predmety

Seminár zo sociológie – jeho cieľom je zaujímať sa o spoločnosť o jej historický vývoj, vedieť zaujať postoj k problémovým situáciám a efektívne riešiť konflikty.

Seminár zo psychológie – cieľom je naučiť žiakov pochopiť vlastné správanie, pocity a postoje, ale aj druhých ľudí a efektívne riešiť konflikty.

Súťaže

Zapojiť žiakov do: ZUČ

Literárnych súťaží

Výtvarných súťaží

Hudobných súťaží

Úlohy

Zorganizovať Deň študentov – Ša

Vydávať školský časopis – Lo

Študentské rozhlasové vysielanie – Ha

Beseda so psychológom 3. r.

Beseda s právníkom 3. r.

Účasť na právnom pojednávaní – v rámci seminára – Hp, Fi.

Spolupráca s mestským múzeom a knižnicou

Spolupráca s domom dôchodcov Jesienka

Biblická olympiáda – Da

Študentský ples - Fi

Exkurzie, výlety

3. r + 7. A – Praha – apríl – Ha

Návšteva divadelného predstavenia – Ha

Osvienčim – Ha

Historická exkurzia – Hp – 7.A

Súdne pojednávanie v Nitre – výber 3. a 4. ročník – Hp, Fi

Knižnice a kabinety – správcovia

Exkurzia SJL – 1. Ročník + 5.A - Lo

SJL – žiacka knižnica – Lo

Učiteľská knižnica – Lo

DEJ – NAS – knižnica a kabinet – Ha

EST. V. – kabinet – Te

Ďalšie aktivity spojené s jednotlivými predmetmi

Plán zasadnutí PK:

August 2012

September 2012

December 2012

Marec 2013

Jún 2013

PK CUDZÍCH JAZYKOV

Členovia PK CJ

Meno	Aprobácia
1. RNDr. Z. Baraňayová	CHE, FYZ, NEJ
2. Mgr. P. Gerháťová	ANJ, RUJ, DEJ
3. Ing. Mgr. A. Jacko	ANJ, ETV
4. Mgr. E. Juríková	SJL, ANJ
5. Mgr. M. Lobotková	SJL, ANJ
6. Mgr. J. Pittner	NEJ, RUJ
7. Mgr. K. Kvasnovská	ANJ, NAS
8. Mgr. J. Štekláčová	SJL, ANJ
9. Mgr. J. Zeleňáková	NEJ, DEJ

2 Voliteľné predmety

V predmaturitnom ročníku si žiaci zvolili voliteľný predmet KANJ a KNEJ.

V maturitnom ročníku si žiaci zvolili voliteľný predmet KANJ, KNEJ.

3 Učebné plány , učebné osnovy, učebnice vo vyučovaní CJ

3.1 Vyučovanie CJ sa uskutočňuje podľa záväzného dokumentu- Štátny vzdelávací program pre gymnáziá v Slovenskej republike – ISCED – 3A – vyššie sekundárne vzdelávanie, ISCED 2, schválené MŠVVŠ SR dňa 20.5.2011 pod č. 2011-7915/18752:1-922 s platnosťou od 1.septembra 2011.

3.2 Vo vyučovacom procese CJ sa používajú učebnice:

	8 – ročné G	4 – ročné G
ANJ	New Opportunities, Nová maturita	New Opportunities, Nová maturita
NEJ	Ping-pong, EM neu, Nová maturita	Passwort, EM neu, Ideen, Nová maturita
RUJ	Ruský jazykpre ZŠ,	Klas

Za účelom aktualizácie výučby CJ používajú žiaci podľa potreby cudzojazyčné časopisy SPITZE, FREUNDSCHAFT, BRIDGE.

4 Úlohy a ciele PK CJ v školskom roku 2012/2013

4.1 Členovia PK sa budú zúčastňovať vzdelávania a školenia v rámci ponuky programov vzdelávacích organizácií MŠ SR. Budú využívať informačný portál www.iedu.sk/ pre informáciu žiakov a učiteľov/.

Zodp.: všetci čl. PK

4.2 PK CJ zabezpečí kontinuitu jazykového vzdelávania pri prechode žiaka zo základnej školy na strednú ako i pri prechode medzi jednotlivými školami v súlade s Koncepciou vyučovania CJ v ZŠ a SŠ. Osobitnú pozornosť budeme venovať výučbe CJ v 1.roč.4-roč.G. Sústavne budeme analyzovať dosiahnuté výsledky, hľadať vhodné postupy vo výučbe CJ. V prípade potreby budeme korigovať tematický plán tak, aby v maximálnej miere zohľadnil špecifikum výučby v 1.roč. v ANJ /NEJ/RUJ.

Zodp.: všetci čl. PK

4.3 Pri vyučovaní CJ /ANJ/ budeme venovať pozornosť inovatívnym formám výučby: obsahovo a jazykovo integrovanému vyučovaniu – CLIL v I.I.C- DEJ, VIII.A-SJL. myšlienkovým mapám, projektovému vyučovaniu, zážitkovým metódam, inscenačným metódam, rolovým úlohám, riadenej i voľnej diskusii, riešeniu problémových úloh, audio/video prezentačným riešeniam úloh.

Budeme eliminovať memorovanie a sústredíme sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií.

Zodp.: čl. PK

4.4 EČ a PFIČ MS v CJ 2012/2013 sa uskutoční 13. marca 2013.

Zodp.: ved.PK a vyuč. v 4.roč. a v oktáve

4.5 V rámci možností školy budeme skvalitňovať mat.-tech. zabezpečenie výučby CJ /dopĺňať učebné pomôcky, odb. jazykovú literatúru, podať projekt na vytvorenie jazykového .laboratória/.

Zodp.: všetci čl. PK

4.6 Členovia PK sa oboznámili s úlohami v Pláne práce školy a zapracovali ich do ČTP.

V CJ považujeme za dôležité posilňovanie citu vlastenectva a hrdosti na svoju vlasť a zároveň i vyjadrenie pocitu spolupatričnosti v EÚ. Členovia PK budú klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu , ktorú usmernia tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv a podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti. V zmysle Akčného plánu a Národného plánu výchovy k ľudským právam na roky 2005 – 2014 , budeme predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.

Zodp.: všetci čl. PK

4.7 Členovia PK budú vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr a pomôžu žiakom porozumieť jednotlivým kultúram.

Zodp.: všetci čl. PK

4.8 Na vývesnej tabuli na chodbe školy v hlavnej a vedľajšej budove budú zverejnené aktuálne informácie z CJ .

Zodp.: ved.PK

4.9 Členovia PK budú okrem odbornej stránky naďalej získavať zručnosti na využívanie IKT vo vyuč. procese.

Zodp.: ved.+ čl.PK

4.10 V rámci PK CJ bude na škole pracovať záujmový krúžok, ktorý bude viesť p.uč. Juríková- e-časopis MAG4zine,

Zodp.: ved. krúžkov

4.11 Budeme podporovať a rozvíjať medzinárodnú spoluprácu so školou v Prestone formou výmennej korešpondencie a vzájomných výmenných návštev žiakov aj učiteľov. PK CJ bude rozvíjať spoluprácu s Ruským centrom vedy a kultúry v Bratislave. Budeme užšie spolupracovať so ZŠ na území mesta i prilahlých obcí.

Zodp.: všetci čl.PK

4. 12 Elektronický školský časopis Mag4zine v cudzích jazykoch vyjde 2x za školský rok.

Zodp.: čl.PK

4. 13 Správcom knižnice a kabinetu cudzích jazykov je pán učiteľ J.Pittner.

4. 14 V školskom roku 2012/2013 sa uskutočnia v rámci PK CJ dve otvorené vyučovacie hodiny zamerané na využitie IKT vo vyučovacom procese, ktoré budú realizované na báze dobrovoľnosti učiteľov v priebehu školského roka.

Zodp.: ved.PK

4.15 Na hodinách CJ budeme používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa CJ.

Zodp.: všetci čl.PK

4.16 Vedúca PK uskutoční 5 hospitácií počas školského roka. Zodp.: ved.PK

5 S ú t' a ž e , e x k u r z i e v š k o l s k o m r o k u 2 0 1 2 / 2 0 1 3

5.1 Vyučujúci budú stimulovať všetkých žiakov k lepším študijným výsledkom ich zapojením do záujmových aktivít:

- školské kolo olympiády v CJ – ANJ, NEJ, RUJ sa uskutoční v 1.polroku šk.roka, európska súťaž Európa v škole, EUROSCOLA 2013,
- práca v školskom časopise Gysmu,

- práca v školskom e -časopise MAG4zine,
- nácvik divadelného predstavenia v anglickom jazyku,
- Medzinárodný deň školských knižníc - Záložka do knihy spája školy,
- školská súťaž v recitácii v NEJ v 1. polroku,
- návšteva divadelného predstavenia v ANJ ,
- aktivity Európskeho roku aktívneho starnutia a solidarity medzi generáciami v rámci projektu „Generation Schools“- medzigeneračnými diskusiami v školách,
- aktivity v rámci Roku svätých Cyrila a Metoda na Slovensku 2013,
- súťaž mladých prekladateľov: Juvenes Translatores 2012/2013
- 24.september .-Deň jazykov

5.2 S cieľom motivovať žiakov k štúdiu CJ a v snahe sprostredkovať im ich vlastné zážitky pri kontakte s cudzojazyčným prostredím PK navrhuje zorganizovať:

- 1 dňovú exkurziu do Viedne pre žiakov 2-roč. / jeseň-zodp.Pt, Ba, Ze/
- študijný pobyt do Anglicka / jar - zodp. M. Lobotková/
- 1 dňovú exkurziu do Ruského centra vedy a kultúry v Bratislave /jar-zodp.Ge/
- 1 dňovú exkurziu do Múzea A.S. Puškina do Brodzian pre V.A, VI.A+ 1.roč /jeseň-zodp.Ge/
- exkurziu do Moskvy /jún – zodp Ge/
- exkurzia Berlín - /výber žiakov, jún, zodp. Ba/
- jazykovo-historická exkurzia Spoznávame Európu /jún -zodp.Ha, Ju/

6 Plán zasadnutí PK CJ

Mesiac	Program
August	Plán práce PK CJ Časovo-tematické plány- ich schválenie Organizačné zabezpečenie výučby cudzích jazykov Schválenie maturitných téz z CJ
Október	Príprava školského kola olympiády v CJ

Skúsenosti z vyučovania CJ
Nadaní a slabo prospievajúci žiaci

December	Vyhodnotenie OCJ Inventarizácia kabinetu a knižnice CJ Skúsenosti z práce v 1.ročníku 4.roč.G Nadaní a slabo prospievajúci žiaci
Február	Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov v CJ Odborný rast učiteľov CJ, využívanie IKT vo vyuč. procese Schválenie maturitných zadaní z CJ Org.-tech. zabezpečenie EČ a PFIČ MS v CJ
Apríl	Analýza skúseností z vyučovania CJ Prehľad o zapojení žiakov do jazykových súťaží
Jún	Vyhodnotenie MS z CJ Vyhodnotenie vých. – vyuč. výsledkov za 2.polrok Vyhodnotenie plnenia Plánu práce PK CJ

Obsahom zasadnutí PK bude aj odb.- metodické a organizačné zabezpečenie výučby CJ, výmena poznatkov, skúseností a riešenie aktuálnych úloh z praxe.

Všetky údaje o práci PK budú zaznačené v zázpisniciach v zošite, ktorý je u vedúcej PK.

PK MAT-FYZ-INF

ČLENOVIA PK

1.Ing.Mgr.Alžbeta Danielová - riaditeľka školy	Da
2. Mgr. Ján Jozaf - zástupca školy	Jo
3. RNDr. Marta Provodovská – predseda PK	Pr
4. Mgr. Katarína Habajová – zapisovateľka PK	Hb
5. Mgr. Jozef Černák	Č

6 Mgr. Olga Kršáková	Kr
7. RNDr. Soňa Štefániková	Št
8. Mgr. Gabriela Kutáľková	Kt
9. Mgr. Marián Štekláč	Šk

ÚLOHY A CIELE PK

- zvýšenú pozornosť venovať štvrtým ročníkom vzhľadom na prestavbu a nové časovo tematické plány v predmetoch MAT, FYZ, INF,
- venovať pozornosť adaptácii žiakov prvých ročníkov vzhľadom na nové prostredie,
- venovať pozornosť slabo prospievajúcim žiakom a žiakom z menej podnetného prostredia
- venovať pozornosť talentovaným žiakom v rámci predmetových olympiád
- sledovať plnenie časovo-tematických plánov, výchovné ciele – výchova k vlastenectvu, boji proti kriminalite, drogám, záškoláctvu, alkoholizmu, propagovať environmentálnu výchovu, výchovu proti rasizmu
- zvyšovať záujem o maturitnú skúšku z fyziky
- venovať pozornosť príprave k maturitám v jednotlivých predmetoch
- využívať prijaté opatrenia a úlohy zamerané na zlepšenie vyučovania z poslednej inšpekcie
- propagovať vysoké školy technického zamerania
- využitie IKT vo zvýšenej miere na vyučovaní
- podnecovať žiakov k hodnoteniu spolužiakov a k sebahodnoteniu
- uskutočniť otvorenú hodinu - z matematiky – Kt
- uskutočniť hospitácie medzi členmi PK.

ZODPOVEDNOSŤ ZA SÚŤAŽE

MATEMATIKA

Matematická olympiáda

C	I.B,C V.A	Kt
B	II.B,C VI.A	Št

A VII.A, VIII.A, III.B,C IV.B,C Pr
KLOKAN – Pr

FYZIKA:

Fyzikálna olympiáda D I.B,C V.A Kt
C II.B,C VI.A Pr
B III.B,C Št

INFORMATIKA:

Zenit Hb
SOČ Kt
Elektronické súťaže Hb

EXKURZIE:

Mochovce IV.B,C výber VIII.A — október Pr
Hurbanovo VI.A Pr – máj
Levice I. B, C Pr marec

PLÁN ZASADNUTÍ PK

1. zasadnutie – august 2012

prerokovanie a schválenie plánu práce PK v šk. roku 2012/2013

schválenie časovo - tematických plánov

rozdelenie zodpovednosti za súťaže

určenie otvorených hodín

2. zasadnutie – október 2012

adaptácia žiakov prvých ročníkov na nové podmienky

poznatky z využívania nových učebných plánov, riešenie vzniknutých problémov hlavne v štvrtých ročníkov

kontrola frekvencie skúšania

zasadnutie – január 2013

plnenie učebných osnov

profilácia študentov IV. roč. a VIII.A
stav súťaží a olympiád
vyhodnotenie otvorenej hodiny
zasadnutie – marec 2013
plnenie učebných osnov
príprava maturitných skúšok
príprava MO
zasadnutie – jún 2013
vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov ročníky
vyhodnotenie maturitných skúšok
vyhodnotenie olympiád a súťaží
vyhodnotenie plánu práce PK, návrhy na nový školský rok

PK PRÍR. PREDMETOV – BIO-CHE-GEG-TEV-ENV

Predmetová komisia biológie, chémie, geografie, telesnej a športovej výchovy a environmentálnej výchovy v uplynulom školskom roku pracovala podľa vypracovaného plánu práce, ktorý dopĺňala o aktuálne úlohy vyplývajúce z plánu práce školy. Pravidelne sme sledovali hlavne adaptáciu študentov gymnázia a ich výsledky v prvom ročníku štvorročného štúdia. Vo vyučovacom procese sa plne využívali výchovné ciele podľa jednotlivých tematických celkov a vhodne boli doplnené exkurziami. Dosiahli sme dobré výsledky v predmetových olympiádach chémie, biológie, geografie a v športových súťažiach. Výsledky sú uvedené vo vyhodnotení PK zo školský rok 2011/2012.

Činnosť PK v školskom roku 2012/2013 vychádza z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2012/2013, plánu práce školy a zo školského vzdelávacieho programu, pričom jej členovia sa budú usilovať rozvíjať a aplikovať vo svojej práci určujúce trendy súčasného vzdelávania, ako sú:

- zážitkový a názorný princíp vyučovania,
- metódy a formy práce, ktoré poskytujú priestor na rozvoj poznávacích a interpretačných schopností študentov,
- venovať pozornosť prezentovaniu vlastných názorov študentov a ich predstavivosti,
- prosociálne správanie mladých ľudí,

- zlepšovanie medzilidských vzťahov,
- humanizmus, úcta k národným a kresťanským tradíciám,
- rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku,
- učiť umeniu kompromisu, poznávať a rešpektovať iné kultúry, rozdielne názory a prístupy k riešeniu spoločných problémov Európy,
- komunikatívnosť, samostatnosť, schopnosť tímovej práce,
- schopnosť vyhľadávať, spracúvať a aplikovať informácie v praxi s využitím informačných technológií,
- rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvale udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé potraviny, trvale udržateľnú energiu, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, zvyšovanie povedomia v oblasti separácie odpadov, ich následnej recyklácie a zhodnocovania,
- environmentálnu výchovu ako prierezovú tému ŠVP implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov v ŠkVP,
- rozvoj nadanej mládeže,
- podporovať voľno-časové aktivity detí v záujmových útvaroch organizovaných školskými zariadeniami, ktoré majú v náplni svojej práce zabezpečovanie nenáročnej záujmovej a oddychovej činnosti podľa výchovného programu školy,
- priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v školách a vytvárať podmienky na tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.

Z týchto základných cieľov vychádzajú i učebné osnovy a tematické výchovno-vzdelávacie plány pre vzdelávacie oblasti Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Zdravie a pohyb pre jednotlivé predmety vzdelávacích oblastí.. Do učebných osnov boli zakomponované medzipredmetové vzťahy, prierezové témy Multikultúrna výchova, Mediálna výchova, Osobnostný a sociálny rozvoj, Environmentálna výchova, Ochrana života a zdravia, Tvorba projektu a prezentačné zručnosti a IKT vyučovanie.

1. ČLENOVIA PREDMETOVEJ KOMISIE:

Meno člena PK	Skratka mena	Funkcia členov v PK
Mgr. Oľga Kršáková	Kr	predseda PK
Mgr. Marian Štekláč	Šk	
Mgr. Beáta Kodadová	Kd	zapisovateľka PK
RNDr. Eleonóra Valkovičová	Vk	
Mgr. Zdenko Kováč	K	
Mgr. Marek Vittek	Vi	

TEMATICKÉ PLÁNY:

- pre 4 – ročné štúdium a pre V.A, VI.A / BIO, CHEM, GEO / sú vypracované podľa štátneho vzdelávacieho programu ISCED 3 pre vyššie sekundárne vzdelávanie
- pre SEB, SEC, SEG sú vypracované na základe cieľových požiadaviek k MS
- pre VII.A a VIII.A / BIO, CHEM, GEO / sú vypracované podľa
- TSV pre 4 – ročné štúdium a pre V.A, VI. A, VIII.A sú vypracované podľa štátneho vzdelávacieho programu ISCED 3 pre vyššie sekundárne vzdelávanie
- TSV pre VII.A je vypracovaný podľa

Environmentálna výchova a ochrana zdravia / prierezová téma / ako samostatný predmet sa vyučuje v 1. ročníku v rozsahu 33 vyučovacích hodín podľa štátneho vzdelávacieho programu ISCED 3 pre vyššie sekundárne vzdelávanie

ÚLOHY A CIELE PREDMETOVEJ KOMISIE V ŠK. R. 2012/2013

Členovia PK sa budú zúčastňovať vzdelávania a školenia v rámci ponuky programov vzdelávacích organizácií MŠ SR.

Realizovať aktivity a programy na podporu zdravia, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity, propagáciu zdravého životného štýlu, zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít.

Podporovať skupinu mladých SČK, ktorá formou prednášok, prezentácií a konkrétnych ukážok sa zapája do osvetovej činnosti na škole i mimo školy.

Viesť žiakov k prehĺbovaniu logického myslenia, odbornoteoretických zručností, k využívaniu ich samostatného tvorivého myslenia a schopností.

Viesť žiakov k využívaniu medzipredmetových vzťahov, podnecovať ich k hodnoteniu a sebahodnoteniu.

Rozvíjať tvorivú prácu využívaním produktívnych metód a foriem práce a aktívne využívať IKT vo vyučovacom procese.

Aktivovať žiakov pri výbere voliteľných predmetov a usmerňovať ich záujmy v súlade s voľbou ďalšieho štúdia, prípadne povolania.

Zvyšovať aktivity zamerané na rozvoj talentu a nadania žiakov zapojením do olympiád, SOČ a športových súťaží.

Vhodné kapitoly z učiva využijeme na plnenie úloh, ktoré pre našu PK vyplývajú z Plánu práce školy. Sú to úlohy:

vyplývajúce z Národného akčného programu pre deti,

vyplývajúce z Koncepcie prevencie drogových závislostí;

neustálu pozornosť budeme venovať problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a predchádzať ostatným javom intolerantnosti;

venovať pozornosť výchove k manželstvu a rodičovstvu;

venovať sa preventívnym opatreniam proti šíreniu legálnych (tabak alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí;

realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, pravidelne uskutočňovať besedy so psychológom, respektíve lekárom;

vyhlasovať aktivity k Svetovému dňu boja proti HIV/AIDS;

podporovať Národný program rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím;

dodržiavať ľudské práva, žiakov usmerňovať tak, aby sa výchova k ľudským právam stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv,

Zodpovednosť za olympiády:

Chemická olympiáda

kat.A – zodp. RNDr. Valkovičová, Mgr. Kršáková

kat C –zodp. RNDr. Valkovičová, Mgr. Kršáková

kat B – zodp. RNDr. Valkovičová, Mgr. Kršáková

Geografická olympiáda – zodp. Mgr.Vittek.

Exkurzie a účelové cvičenia:

Jednodňové lyžiarske zájazdy – február, zodp. Mgr. Vittek,

Cvičenie v prírode – september, triedy: V.A, VI.A, , I. roč., II.roč.,

zodp.: Mgr. Vittek, Mgr. Kováč;

Kurz ochrany človeka a prírody – september , trieda: VII.A, III.B, III.C

zodp.:Mgr. Vittek, Mgr. Kováč;

Cvičenie v prírode – máj 2013, triedy: V.A, VI.A, I. roč., II.roč.,

zodp.: Mgr. Vittek, Mgr. Kováč.

LVVK:

január, triedy: VI.A, I.B, I.C

zodp.: Mgr. Vittek, Mgr. Kodadová

Exkurzia: THE HUMAN BODY exhibition, Incheba Bratislava, žiaci SEB III. a IV. ročník – 20. September 2012

zodp. RNDr. Valkovičová

Exkurzia: ARBORÉTUM MLYŇANY, žiaci I. ročníka – máj 2012

zodp. RNDr. Valkovičová, Mgr. Kodadová

Krúžková činnosť

Mgr. Kováč – hádzaná

Mgr. Vittek – športovo-turistický

Mgr. Štekláč ml. – basketbal (telocvičňa)

RNDr. Valkovičová - prírodovedecký

Otvorené hodiny: Mgr. Kodadová – telesná a športová výchova

2. PLÁN ZASADNUTÍ PK

August

1. Príprava a schválenie časovo-tematických plánov z CHE, BIO, GEG a TSV,
zodp. všetci vyučujúci
2. Prerokovanie a schválenie plánu PK na školský rok 2012/2013,
zodp. Mgr. Kršáková
3. Rozdelenie zodpovednosti za jednotlivé súťaže,
zodp. Mgr. Kršáková
4. Rôzne – návrhy do plánu práce školy, hodnotenie voliteľných predmetov,
zodp. všetci vyučujúci

Október

1. Práca s talentovanými a nadanými žiakmi, práca v krúžkoch
zodp. RNDr. Valkovičová, Mgr. Kodadová, Mgr. Kršáková, Mgr. Vittek
2. Príprava maturitných zadaní – porovnanie s cieľovými požiadavkami k MS,
zodp. vyučujúci IV.a VIII. ročníka
3. Národný program rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným
postihnutím vo všetkých oblastiach života,
zodp. RNDr. Zita Dvoranová
4. Rôzne

Január

1. Vyhodnotenie plnenia časovo-tematických plánov z jednotlivých
predmetov, zodp. všetci členovia PK
2. Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov z jednotlivých predmetov,
zodp. všetci členovia PK

3. Adaptácia žiakov I.B, I.C,zodp. vyučujúci v daných triedach
4. Rôzne

Apríl

1. Prerokovanie a schválenie maturitných zadaní z biológie, chémie a geografie, zodp. Mgr. Kodadová, Mgr. Kršáková, RNDr. Valkovičová, Mgr. Vittek
2. Ochrana človeka a prírody v plánoch biológie, geografie a telesnej a športovej výchovy, zodp. RNDr. Valkovičová, Mgr. Kodadová, Mgr. Vittek, Mgr. Kováč
3. Rôzne

Jún

1. Vyhodnotenie ústnych maturitných skúšok z biológie, geografie a chémie, zodp. vyučujúci v IV.a VIII. ročníka
2. Vyhodnotenie plnenia časovo-tematických plánov a výchovno-vyučovacích výsledkov z jednotlivých predmetov, zodp. všetci členovia PK
3. Vyhodnotenie plnenia Plánu práce PK, zodp. Mgr. Kršáková
4. Rôzne

5.3 Krúžková činnosť

Názov	Počet	Vedúci krúžku
Anglický jazyk - e-časopis	9	Juríková Erika
Basketbalový	13	Štekláč Marián
Hádzaná	7	Kováč Zdenko
Chemický	22	Dvoranová Zita
Kultúry, umenia a histórie a rozhlasový	21	Halášová Eva
Matematicko-fyzikálny	9	Provodovská Marta
Nemecký jazyk	10	Pittner Ján
Programovanie	12	Danielová Alžbeta
Školský časopis	3	Lobotková Martina
Športovo - turistický	23	Vittek Marek
Športovo - volejbalový	31	Kodadová Beáta
Tamburášsky krúžok	4	Lobotková Martina

5.4 Porady vedenia školy

Plán pedagogických rád a pracovných porád

30. 8. 2012

1. Pedagogicko-organizačné opatrenia na školský rok 2012/2013 - riaditeľka školy
2. Nová legislatíva
3. Školský vzdelávací program - zástupca riaditeľa
4. Školský poriadok školy
5. Vnútorne školské predpisy – žiaci, zamestnanci
6. Rôzne

3. 10. 2012

1. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2011/2012- riaditeľka školy
2. Plán práce školy na školský rok 2012/13
3. Rôzne

13. 11. 2012(utorok)

1. Úroveň a výsledky v správaní a prospechu žiakov za I. štvrťrok - triedni profesori
2. Profesionálna orientácia absolventov, vyhodnotenie dosiahnutých výsledkov - E. Halášová
3. Rôzne

22.1. 2013 (utorok)

1. Klasifikácia žiakov za 1. polrok, ich hodnotenie, opatrenia - triedni profesori
2. Plnenie plánu práce školy a jeho doplnenie na 2. polrok - zástupca školy
3. Starostlivosť o talentovaných a slabo prospievajúcich žiakov - vedúci PK
4. Rôzne

17. 4. 2013 (streda)

1. Úroveň a výsledky v správaní a v prospechu žiakov - triedni profesori
2. Návrh voliteľných a nepovinných predmetov - zástupca školy
3. Rôzne

21. 6. 2013 (piatok)

1. Hodnotenie celoročnej výchovno-vzdelávacej práce
 - a/ Výsledky klasifikácie v 2. polroku - triedni profesori
 - b/ Vyhodnotenie plánu práce školy - riaditeľka školy
 - c/ Návrh úväzkov na nový školský rok - zástupca školy
2. Rôzne

Pracovné porady

Budú operatívne riešiť bežné problémy školy. Ich termíny budú vopred oznámené na vývesnej tabuli. Budú sa konať spravidla raz za mesiac.

Brífingy

Budú operatívne riešiť základné problémy školy. Termín – streda 7,30 hod.

5.5 Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

Vnútorý kontrolný systém

Je zostavený za účelom dosiahnutia vysokej úrovne riadenia, dodržiavania zákonnosti a plnenia určených úloh.

a/ Ekonomický úsek - kontrola polročne

- rozpočet (hospodárnosť a účelnosť vynakladania finančných prostriedkov podľa jeho častí)
Zodpovední: riaditeľka, hospodárka
- dodržiavanie mzdových a pracovno-právnych predpisov
Zodpovedný: riaditeľka
- spôsob a opodstatnenosť uzatvárania hospodárskych zmlúv
Zodpovedný: riaditeľka

b/ Technický a prevádzkový úsek - kontrola december

- hospodárenie s národným majetkom (evidencia, hmotná zodpovednosť, inventarizácia, vyradovanie a likvidácia majetku, zosobňovanie zavinených škôd, prevádzkovanie budov a zariadení, čerpanie energie, ochrana objektov)
- pre verejnosť vyhradiť úradné hodiny a ich časový harmonogram umiestniť na viditeľnom mieste
Zodpovedná: tajomníčka školy
- dbať o to, aby sa objekty školy využívali iba na výchovno-vzdelávaciu činnosť a aby sa nezneužívali na politické, či iné účely, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacou prácou
Zodpovedný: riaditeľka školy

-priebežne

c/ Úsek výchovno-vzdelávacieho procesu

- | | |
|--|---------------------|
| • obstarávanie učebných pomôcok a výpočtovej techniky | Zodpovedná: vedenie |
| • ich využívanie pri pedagogickom procese | Zodpovední: vedenie |
| • dodržiavanie a sledovanie delenia žiakov na skupiny | Zodpovední: vedenie |
| • metodika a technická práca pedagogických pracovníkov | Zodpovední: vedenie |
| • previerkové testy | Zodpovední: vedenie |

d/ Na úseku personálnej práce - kontrola polročne

- | | |
|--|---------------------|
| • pracovné náplne, dohody o vykonaní prác, osobné spisy pracovníkov, ich úplnosť | Zodpovední: vedenie |
| • podklady na priznanie a výplatu mzdových náležitostí, resp. sociálnych dávok v zmysle príslušných noriem | Zodpovední: vedenie |

Plán hospitácií

september, október:

- spracovanie učebných plánov (UP),
- porovnanie UP s platnými osnovami, plánmi PR a s plánom práce školy,
- rozpracovanie používania učebných pomôcok v UP,
- správnosť časového rozvrhnutia UP.

november, december:

- používanie učebných pomôcok na vyučovaní,
- používanie didaktickej techniky na vyučovaní,
- kontrola dodržiavania Vnútorneho poriadku,
- oboznámenie sa s prácou nových učiteľov.

január, február:

- motivácia na vyučovacích hodinách,
- príprava pedagógov na výchovno-vyučovací proces,
- sledovanie práce v prvom ročníku s dôrazom na prímu.

marec, apríl:

- kreativita učiteľa na vyučovacích hodinách,
- sledovanie práce s talentovanými žiakmi,
- kontrola žiackych produktov (písomné práce, laboratórne práce, výkresy a pod.)

máj, jún:

- formy a spôsoby hodnotenia a klasifikácie žiakov,
- zisťovanie úrovne humanizácie vzdelania,
- hodnotenie práce triedneho učiteľa.

Riaditeľka školy a jeho zástupcovia uskutočnia mesačne tri hospitácie, predsedovia PK mesačne jednu.

6 ZÁVER

Gymnázium Šurany počas 74 ročnej existencie opustilo takmer 4000 absolventov. Našou hlavnou úlohou bude preto aj naďalej pokračovať v rozpracovaných vzdelávacích programoch a projektoch tak, aby Gymnázium, Bernolákova 37, Šurany aj naďalej patrilo k tým vzdelávacím inštitúciám v rámci regiónu a Slovenska, o ktoré bude záujem aj počas nasledujúcich rokov 2012 - 2017.

Každého rodiča, ktorý svoje dieťa zverí do opateru školy zaujíma, či jeho dieťa dostane v škole to, čo ústami vedúcich pedagogických zamestnancov bolo sľúbené v čase jeho prijímania do školy. Očakávané pedagogické kompetencie riaditeľa školy sú v základoch vymedzení také kompetencie, ktoré garantujú rodičom, že ich dieťa po skončení v našej škole bude vedieť robiť to, čo bolo verejným prísľubom na začiatku štúdia.

Ako základná myšlienka pre tvorbu a realizáciu plánu práce školy Gymnázia v Šuranoch nám utkvela myšlienka Jana Ámosa Komenského (1592 – 1670). Ide o večnú otázku pedagogiky, otázku vyváženosti obsahu a formy výučby, ide o to, aby bol:

„... nájdený spôsob, podľa ktorého by tí, ktorí učia, učili menej, tí však, ktorí sa učia, naučili sa viac; spôsob, podľa ktorého by bolo v školách menej hluku, nechuti a zbytočnej práce, avšak viac pokoja, pohody a pevného výsledku“.

Som presvedčená, že reálne výsledky Plánu práce školy Gymnázium, Bernolákova 37, Šurany, ktorú teraz predkladám vytvoria školu, ktorá bude niesť prívlastky:

- škola, ktorá poskytuje kvalitné výchovno-vzdelávacie výsledky,
- škola, ktorá presadzuje a realizuje humánno-tvorivé metódy vyučovania,
- škola, v ktorej sú vytvárané podmienky pre žiakov na získanie kľúčových kompetencií,
- škola, ktorá poskytuje žiakom estetické pracovné prostredie,
- škola, ktorá poskytuje starostlivosť žiakom nadaným, ale aj žiakom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť,
- škola, ktorá je „otvorená“ a vyvíja projektovú aktivitu, komunikuje so partnermi,
- škola moderná 21. storočia.

PRÍLOHY

1. Učebné plány
2. Plány práce PK
3. Plány triednických hodín
4. Plán výchovného poradcu
5. Plán činnosti žiackej školskej rady
6. Organizačný poriadok
7. Školský poriadok
8. Pracovný poriadok školy
9. Prevádzkový poriadok telocvične a laboratórne poriadky odborných učební
10. Plán kontinuálneho vzdelávania